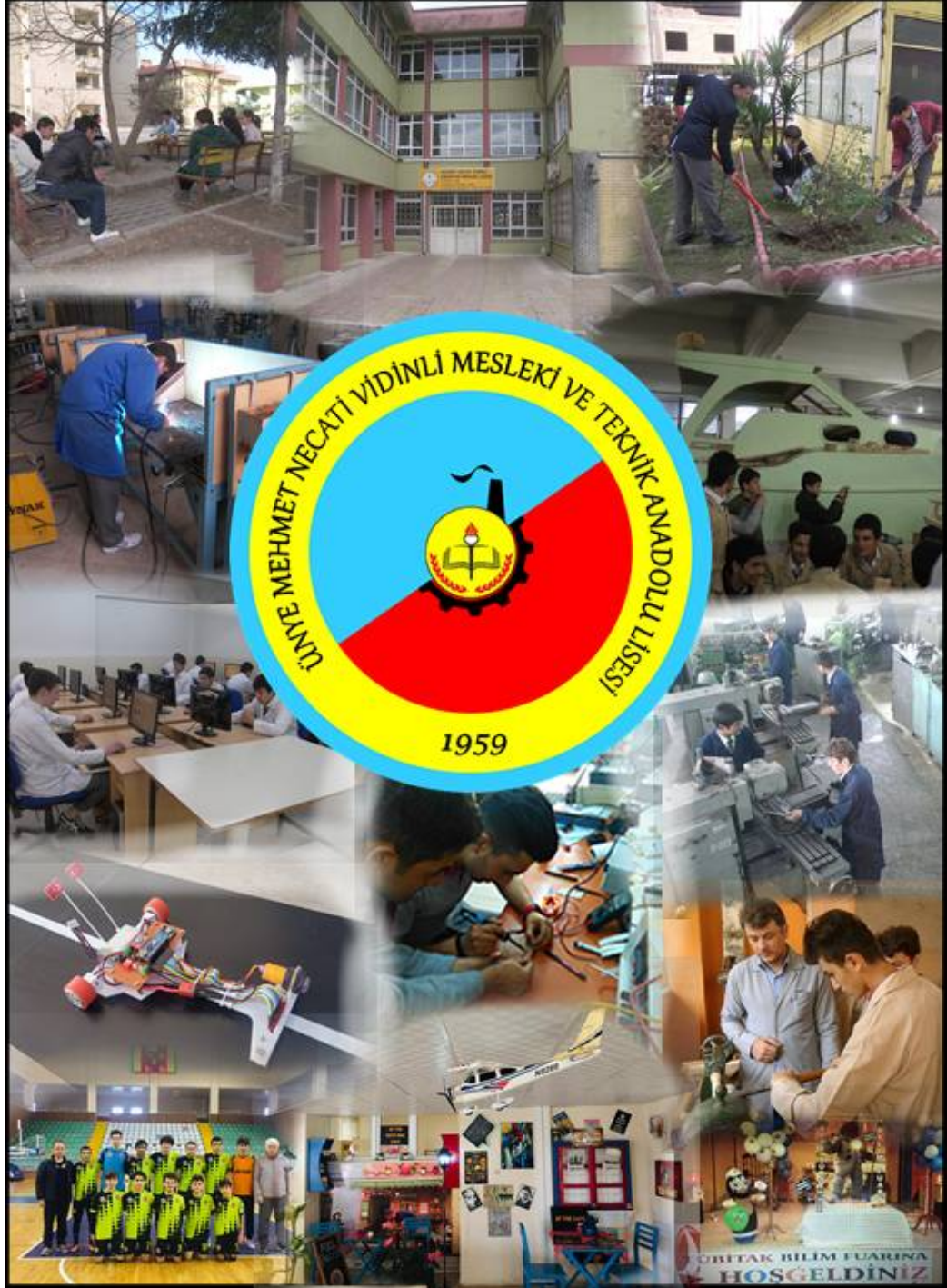


T.C.
ÜNVE KAYMAKAMLIĞI
MEHMET NECATİ VİDİNLİ
MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ





“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

K. Atatürk

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fıskırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,

Mehmet Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği ! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal



SUNUŞ

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planımızı da dikkate alarak hazırlanan 2019-2023 stratejik plan ile; okulumuzun orta ve uzun vadeli amaçlar doğrultusunda temel ilke ve politikalarını, önceliklerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemler ile kaynak dağılımını düzenlemek, Okulun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif etmek, Okulun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemeye çalıştık. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı ile Okul bütçesinin stratejik planda ortaya konulan stratejik hedeflerin gerçekleşmesine imkân verecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik etmesine önem verdik.

Kendi geleceğimizi öngörebilmek, geleceğimizi planlamakla mümkün olacaktır. En ağır maliyet plansızlık ve hedefsizliktir. Hedeflenen kalkınma ve gelişmenin yol haritası geleceğe yönelik düşünce ve stratejileri planlayarak oluşturulur.

Mesleki ve Teknik eğitimin öneminin her geçen gün arttığı bir dönemde, Mesleki Eğitim ihtiyacının kamuoyunca ortaya konması çalışma hevesimizi ve isteğimizi daha da artırmaktadır. Ünye Mehmet Necati Vidinli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak bu bilinçle öğretmeni, personeli, öğrencisi, velisi, idarecileri ile hep birlikte geleceğe emin adımlarla ilerliyoruz. Eğitim ortamlarımızı çağın gerektirdiği teknolojilerle donatmaktayız. Yeniliklerin okul ortamına taşınması adına eğitimcilerin eğitimine önem vermekteyiz. Paydaşlarımızdan aldığımız geri bildirimlerle çizdiğimiz rotanın doğruluğundan emin olarak ve yürütmekte olduğumuz görevde ekip olarak emeklerimizin karşılığını almak ve öğrencilerimizi eğitimini aldıkları meslek alanlarında "ARANAN ELEMAN" lar olarak yetiştirmek için çalışmaktayız.

Bu nedenle okulumuzun stratejik planı; ortak akıl, katılımcı, teknolojiye yeniye de göz önünde bulundurularak, okul yöneticileri ve personelinin ortak çalışmaları neticesinde hazırlanmıştır. Hazırladığımız bu stratejik planın okulumuz eğitim öğretim hizmetlerinin daha da kaliteli hale getireceğine ümit ediyor, emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

İbrahim ELİBOLCA

Okul Müdürü

GİRİŞ

Bir milletin geleceğini planlamak öncelikle eğitimini planlamakla başlar. İyi organize edilmiş eğitim planları gelecekte sistemli, dinamik çalışan devlet ve millet unsurlarını oluşturur. Parçalardaki problemler, eksiklikler sentezleme yapılıncaya mutlaka bütüne de yansıtacaktır. Önemi dünyaca onaylanmış olan Mesleki Eğitimin aksaklıkları ve ihtiyaçları ülkemizde oldukça fazladır. Mesleki Eğitimin, bir bütün olan Türk Milli Eğitim Sisteminde kendinden beklenen başarıyı ve yeterlilikleri göstermedeki eksiklikleri bilinmektedir. Mesleki Eğitimin diğer eğitim alanlarından farklı olarak, toplumla da iç içe olması nedeniyle problemlerinin, ihtiyaçlarının ve geliştirilmesi gereken yönlerinin daha ciddi ve ayrıntılı bir şekilde gözlenmesi, tespit edilmesi gerekir. Böylece eğitimin, toplumu değiştirme ve geliştirme ışığının, Mesleki Eğitimle daha hızlı ve etkili bir şekilde okulumuzun, bölgemizin ve ilçemizin her köşesine kadar ulaştırılması başarılabilecektir. Ünye Mehmet Necati Vidinli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Strateji Geliştirme Ekibi olarak, okulumuzun durumunu objektif bir biçimde tasvir etmek ve eğitimde akreditasyonu sağlamak, 21. yüzyılda değişen ve gelişen dünyada kalite anlayışımızı artırarak daha verimli bir eğitim ortamı oluşturmak amaçlanmıştır. Eğitim ve öğretimin bireylerin yaşam biçimini değiştirmede etkisi olduğu düşünüldüğünde bu çalışma sadece okulumuzu değil ilçemizi de tüm alanlarda geliştirmeye yönelik büyük bir adım olacaktır.

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen ve uygulanmasında emeği geçeceklerle teşekkür ediyoruz.

Stratejik Plan Ekibi

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		V
GİRİŞ		VI
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI		1
1.1.	Amaç	2
1.2.	Kapsam	2
1.3.	Yasal Dayanak	2
1.4.	Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	3
1.5.	Çalışma Takvimi	4
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		5
2.1.	Tarihsel Gelişim	6
2.2.	Mevzuat Analizi	8
2.3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	10
2.4.	Paydaş Analizi	13
2.5.	Kurum İçi Analiz	15
2.5.1.	Örgütsel Yapı	15
2.5.2.	İnsan Kaynakları	17
2.5.3.	Teknolojik Düzey	23
2.5.4.	Mali Kaynaklar	24
2.5.5.	İstatistikî Veriler	25
2.6.	Çevre Analizi	26
2.6.1.	PEST-E Analizi	26
2.6.2.	Üst Politika Belgeleri	27
2.7.	GZFT Analizi	27
2.8.	Sorun Alanları	30
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		31
3.1.	Misyon	32
3.2.	Vizyon	32
3.3.	Temel Değerler ve İlkeler	33
3.4.	Temalar Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Tedbirler	34
3.5.	Maliyet Tablosu	50
4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME		51
4.1.	Raporlama	52
4.2.	Sonuç	53
4.3.	İmza Sirküsü	54
EKLER		

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Ünye Mehmet Necati Vidinli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici: 7 Öğretmen: 85 Memur: 4 Hizmetli: 7
Öğrenci Sayısı	879
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 04523231316 Faks: 04523233471
Kurum Web Adresi	http://unyeeml.meb.k12.tr
Mail Adresi	
Kurum Adresi	Liseler Mah. Niksar Cad. Merkez, No.63 Ünye/Ordu
Kurum Müdürü	İbrahim ELİBOLCA Tel: 04523231316
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Yard. 1: Cuma GÜNDÜZ Tel: 04523231316 Müdür Yard. 2: İsmail BAKİ Tel: 04523231316

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN
STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK PROGRAMI
HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Eylem Planı Stratejik Amaç 16. Kısımda belirtilen amaçlar doğrultusunda, kurumumuzu sektör talepleri ile dünyadaki değişimleri dikkate alan, esnek ve modüler eğitim-öğretim yapısına sahip mesleki ve teknik eğitim ile bölgemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli işgücü ihtiyacını karşılayan, geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmuş, öğrencilerinin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkan veren, yeni dijital içerikli kaynaklar üretip onların İngilizce konuşulan dünyayı deneyimlemelerini sağlayan, ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına ve projelerine katılan öğrenci sayısını arttıran, EBA üzerindeki içerik havuzunu genişleterek öğrencilerinin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, tüm bireylere kendilerine yönelik sunulan eğitim öğretim hizmetlerine ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkan ve ortam sağlayan, kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlayıp, yönetim ve organizasyon süreçlerini ve kurumsal kapasitesini geliştiren, Mesleki ve teknik eğitim politikalarının belirlenmesine ilişkin süreçlerin, sektörün ve iş gücü piyasasının taleplerine uygun şekilde yönlendirilebilmesi için başta yerel sektör temsilcileri olmak üzere bölgedeki ilgili paydaşların bu sürece etkin katılımını sağlayan, iş gücü piyasasında kendisine rehber edindiği “ ara elaman değil aranan eleman anlayışıyla” kimliğini güçlendiren, toplumsal sorumluluk anlayışını ve uygulamalarını yaygınlaştıran dünyayı iyileştirmeyi kendine ilke edinen ve bu amaçlarla devam edilen eğitim-öğretim yolcuğunda okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere, 21. Yüzyıl bilgi toplumunun gerektirdiği bilgi ve becerilere sahip stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini ve bu doğrultuda takip edilecek yol haritasını izleme, değerlendirme yoluyla önceden belirlenen kriterler doğrultusunda performans ölçümünü yapmayı amaçlamaktadır.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Ünye Mehmet Necati Vidinli Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi'nin, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019-2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	İbrahim ELİBOLCA	OKUL MÜDÜRÜ
2	Mehmet YAZICIOĞLU	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI
3	Mustafa TORUN	ELEKTRİK – ELEKTRONİK ALAN ŞEFİ
4	İrfan FIKIL	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Zekeriya ŞİMŞEK	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Cuma GÜNDÜZ	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Ali ERDİN	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENİ
3	Emre ATASOY	TESİSAT TEKNOLOJİSİ ÖĞRETMENİ
4	İlker KOVANCI	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENİ
5	MİTHAT TURGUT	ELEKTRİK ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ÖĞRETMENİ
6	HASAN TAHSİN AYDIN	ELEKTRİK ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ÖĞRETMENİ
7	MUHAMMET AYDIN	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ
8	İRFAN DAMGALI	GEMİ YAPIM TEKNOLOJİSİ ÖĞRETMENİ
9	Fatih Sultan Mehmet CERRAHOĞLU	FİZİK ÖĞRETMENİ
10	Birgül GÜLDAL	KİMYA ÖĞRETMENİ
11	YASEMİN ÇELİK	MATEMATİK ÖĞRETMENİ
12	BURHAN İSKAN	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRETMENİ
13	MELİHA HAKÇI	BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ

1.5. ÇALIŞMA TAKVİMİ**Ek3**

Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları		2018				2019
		EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	OCAK
1	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi					
2	Durum Analizi					
3	Geleceği Görelim					
4	İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi					
5	Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması ve E-Posta Şeklinde İl ARGE Birimine Gönderilmesi					

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Ünye, Orta Karadeniz bölgesinde yer alan, Ordu ilinin, merkez ilçesinden sonra en büyük kentidir. İlçede tipik Karadeniz iklimi geçerlidir. İlçe ekonomisi temel olarak tarıma dayanmaktadır. Özellikle fındık tarımı ilçe ekonomisinin can damarını oluşturmaktadır. Okulumuz 1959 yılında o günkü adıyla erkek sanat enstitüsü olarak bugünkü Fevzi Çakmak İlkokulu'nda 70 öğrenci ile tesviye bölümünün açılışı ile eğitim öğretime başlamıştır.

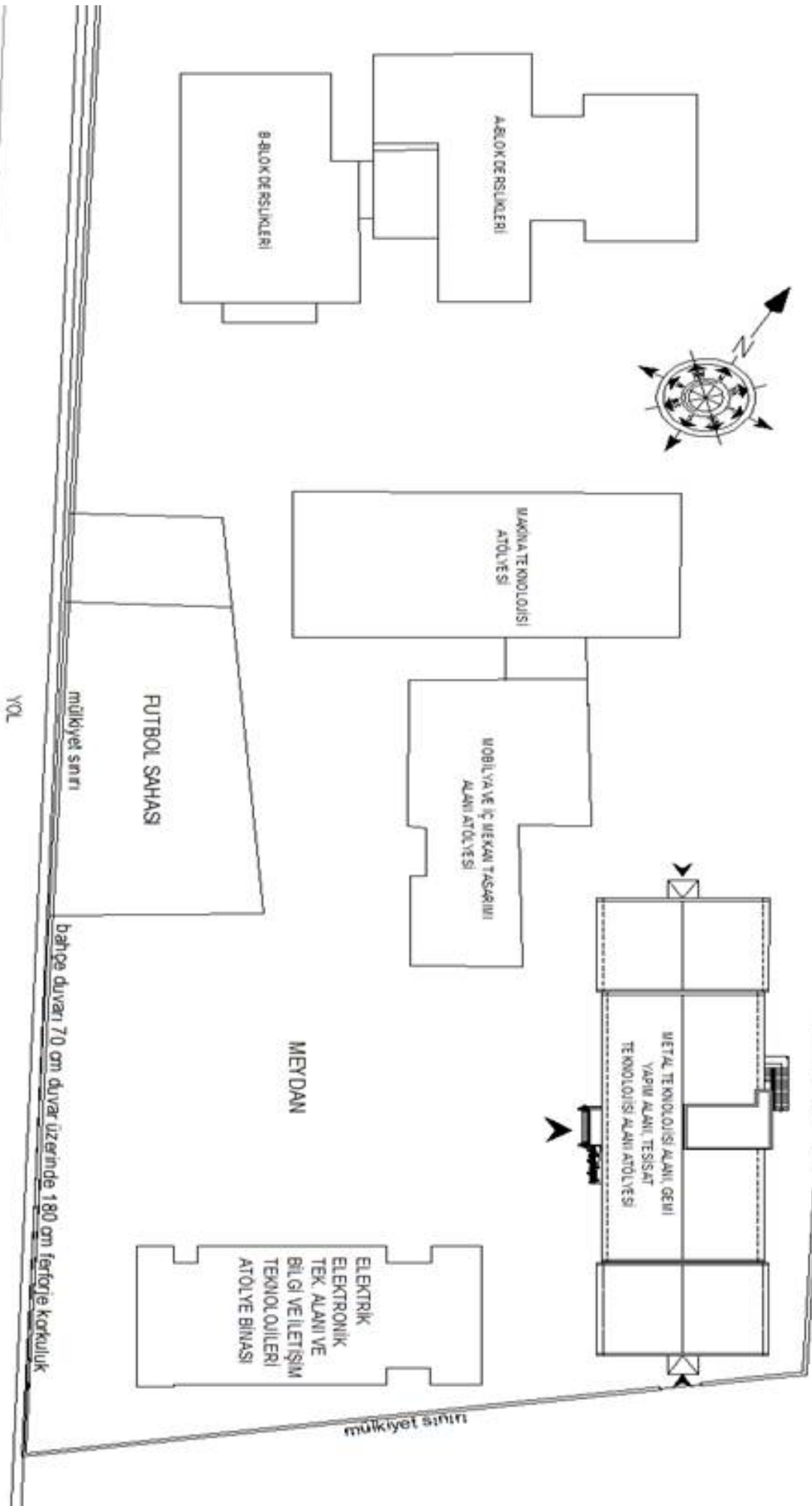
1966 yılında okulumuzun kendi binasının inşaatı başlamış ve tesviye bölümüne ek olarak ağaç işleri ve metal işleri bölümleri de açılmıştır. 13.554 metrekarelik alan üzerine yapılan okulumuz, 1967-1968 öğretim yılında kendi binasında öğretime başlamıştır. 1979- 1980 öğretim yılında elektrik bölümü; 1993- 94 öğretim yılında elektronik bölümü de açılarak bölüm sayısı beşe çıkmıştır.1994-95 öğretim yılında bilgisayar ve teknik lise elektrik bölümü faaliyete geçmiştir. 1998-99 öğretim yılında teknik lise bilgisayar bölümü faaliyete geçmiştir. 2004-2005 öğretim yılında Anadolu Teknik Lisesi açılmıştır. Son olarak da 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında Anadolu Denizcilik Meslek Lisesi okulumuz bünyesine katılmıştır.

2012-2013 eğitim öğretim yılında hayırsever işadamı Arif Vidinli tarafından merhum babası Mehmet Necati Vidinli adına; elektrik elektronik teknolojisi-bilişim teknolojileri binası, 2013-2014 eğitim öğretim yılında da metal teknolojileri alanı binası yapılarak okulumuz bünyesine kazandırılmıştır.

2013-2014 eğitim öğretim yılında hayırsever işadaminin okulumuza kazandırdığı atölye ve derslik binaları ve katkılarından dolayı okulumuzun adı Mehmet Necati Vidinli Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi, Denizcilik Anadolu Meslek Lisesi olarak değiştirilmiştir. İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 27.06.2014 ve 2672205 sayılı yazıları ile Okulumuzun adı Mehmet Necati Vidinli Teknik ve Anadolu Meslek Lisesi olarak değiştirilmiştir.

Okulumuz pansiyon binası 1969 yılında açılmıştır. 2011-2012 yılında mevcut pansiyonumuz valilik oluruyla Ünye Lisesinin pansiyonu ile değiştirilmiş, daha önce 400 öğrenci kapasitesine sahip olan pansiyonumuz modernize edilerek 286 öğrenci kapasitesine dönüştürülmüştür. Pansiyonumuzdan ilçemizdeki tüm liselerin erkek öğrencileri yararlanabilmektedir. Okulumuz Mehmet Necati Vidinli Teknik ve Anadolu Meslek Lisesi dört bilgisayar laboratuvarı, çok amaçlı konferans salonu ve yedi alan ile Türk Milli Eğitimi'ne bu zamana kadar verdiği hizmetlerine bundan sonra da vermeye devam edecektir.

ŞEHİR STADYUMU
mülkiyet sınırı



Mustafa Rakım Anadolu Lisesi

Merkez İlkokulu

2.2. MEVZUAT ANALİZİ

Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin işleyişi ve faaliyet alanları, başta T.C. Anayasası olmak üzere 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 07.09.2013 tarih ve 28758 sayılı Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği ve 13.01.2005 tarih ve 2569 sayılı Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği doğrultusunda yürütülmektedir.

Kurumun işleyişinde ayrıca 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 1702 Sayılı Öğretmenlerin Taltif ve Tecziyelerine Dair Kanun, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri Yönetmeliği ve Taşınır Mal Yönetmeliği esaslarına göre hareket edilmektedir. Buna göre başlıca yükümlülüklerimiz;

- Millî Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, onlara kişi ve toplum sorunlarını tanımak, çözüm yolları aramak ve yurdun iktisadi sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak bilincini ve gücünü kazandırmak,
- Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yükseköğretime veya hem mesleğe hem de yükseköğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır. Bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlanır.
- Kurumların işlevlerinin, Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun ve bir bütünlük içinde yerine getirilmesi,
- Kalkınma plânları, hükümet programları ve millî eğitim şûrası kararlarında yer alan hedefler, ilkeler ve politikalara uygun olarak insan gücü, eğitim ve istihdam ilişkilerinin sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulması,
- Gençlere ve yetişkinlere ortak bir genel kültür kazandırmak suretiyle onlarda kişi ve toplum sorunlarını tanıma ve çözüm yollarını üretme; ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkıda bulunma bilincinin kazandırılması,
- Meslekî ve teknik eğitim alanında, yerel yönetimler, ilgili oda, kamu ve özel kurum ve kuruluşlar ile gönüllü kuruluş temsilcileri ve sivil toplum örgütlerinin eğitim yönetimi karar süreçlerine katılım ve katkılarının sağlanması, uygulama ve iş birliğinin kurumsallaştırılması,
- Eğitim binalarının fizikî kapasiteleri ile personel, donatım ve diğer olanaklarının en etkin ve verimli biçimde kullanılması amacıyla meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarının öncelikle Bakanlıkça belirlenecek küçük yerleşim birimlerinden başlamak üzere merkezler olarak yapılandırılması,
- Örgün ve yaygın meslekî ve teknik eğitimle her bireye ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda bilgi, beceri, tutum, davranış ve iş alışkanlıklarının kazandırılması,
- İş ve hizmet alanlarında gereksinim duyulan nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi, sürekli eğitimle meslekî bilgi ve becerilerinin güncelleştirilmesi ve uygulanan programlarla girişimcilik bilincinin kazandırılması,
- Öğretim programlarının bütünlüğü ve devamlılığı içinde yükseköğretim kurumları ile her alanda iş birliği yapılması ve ortak çalışmaların yürütülmesi,
- Meslekî ve teknik eğitim sürecinde teknolojinin etkin ve verimli kullanılarak eğitimin çağdaş, bilimsel ölçütlerde ve yüksek nitelikte sunulması,
- Eğitim, üretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulması
- Her ortamda kazanılan yeterliklerin değerlendirilmesi ve belge bütünlüğünün sağlanması,
- Öğretim sürecinde bilimsel düşüncenin, üretkenliğin, insana ve doğaya ilişkin sevgi ve estetik değerlerin esas alınarak plânlı ve zaman yönetimine ilişkin yaklaşımların benimsenmesi,
- Değerlendirmelerin objektif olarak yapılması, başarının teşvik edilmesi, desteklenmesi ve ödüllendirilmesi,
- Yönetici ve öğretmenlerin, kurum ve işletmede eğitim lideri olması,
- Eğitim-öğretimde ders dışı etkinliklerin de eğitimin ayrılmaz bir parçası olarak kabul edilmesi ve değerlendirilmesi,
- Meslekî rehberliğin etkin olarak sürdürülmesi, teknolojik gelişmelerin sürekli olarak izlenmesi,

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/12/2003	25326	5018	Kamu Malı Yönetimi ve Kontrol Kanunu
15/01/1961	25296	222	Milli Eğitim Temel Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu
12/3/1964	11654	439	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek Ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri İle İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri İle Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun
13/7/1982	17781	2698	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
26/05/2006	26179	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
08/07/2009	B.08.0.EGD.0.33.13.00-101/1769	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Tanıtım, Mezunları İzleme, İstihdam, Mesleki Rehberlik Ve Danışma Hizmetleri Yönergesi
Mart 2007	2594	Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
16.12.2006	26378	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen ve Yöneticilerin Ders ve Ek-Dersleri ile İlgili Esaslar
Eylül 2014	2676	Tam Gün Tam Yıl Uygulama Yönergesi

2.3 ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

2.3.1. Okulumuzun Faaliyet Alanları

a- Orta öğretim çağındaki öğrencilerimizin Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak; öğrencilerin Atatürk İlke ve İnkılâplarına, Anayasanın başlangıcında ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı yurttaşlar olarak, yeteneklerini geliştirerek gerekli donanımı kazanmalarına katkıda bulunmak, mevcut yönetmelik ve müfredat kapsamında yetiştirmek.

b- Uygulanan programlarda öngörülen meslekî bilgi ve becerileri kazanmalarını ve iş hayatına hazırlanmalarını,

c-İlgi, yetenek ve başarılarına göre yüksek öğretim programlarına hazırlanmalarını,

d-Yabancı dili, dünyadaki bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izleyebilecek düzeyde öğrenmelerini sağlamaktır.

2.3.2. Sosyal Faaliyetler: Okulumuz öğrencilerinin bir üst öğretim kurumuna ve meslek hayatına hazırlarken kültürel ve sportif yönlerini de geliştirmek için çalışmalar yapılmaktadır.

a-Kültürel faaliyetler: Bilgi yarışmaları, şiir dinletileri, tiyatro, kitap okuma etkinlikleri, proje çalışmaları, TÜBİTAK bilim fuarı v.b.

b-Sportif faaliyetler: Futbol, voleybol, basketbol, masa tenisi, bilek güreşi, turnuvaları yapılırken, bu turnuvalarda gerek ferdi gerekse takım halinde üstün başarı gösterenlerle ilçe, il ve bölge yarışmalarına da katılım sağlanmaktadır.

c-Eğitici seminerler: Bu kapsamda okulumuz öğrencilerine girişimcilik, bağımlılık yapan maddelerle mücadele, sınav kaygısı, alan tanıtımları v.b.

2.3.3. Kurslar: Okulumuz öğretmen ve öğrencileri ile okul çevresinden gelen istekler doğrultusunda;

a- Derslere ve sınavlara hazırlık,

b- İnternet kullanımı,

c- AutoCad

d- Bilgisayar

2.3.4. Destek Hizmetleri ve Rehberlik:

a-Okulumuz öğrencilerinin kendilerini daha iyi tanıyabilme, bireysel hedeflerini belirleyebilme, yeteneklerini geliştirebilme, bunları kendisinin ve toplumun yararına kullanabilme, kendine ve çevresindekilere güven duyabilme, planlı çalışma alışkanlığı edinebilme, serbest zamanlarını etkin ve verimli değerlendirebilme, sınav kaygısı ile başa çıkabilme, ergen psikolojisi v.b. konularda çalışmalar yapılmaktadır.

b-Yatılılık ve bursluluk hizmetleri: Evleri ilçemizdeki okullara uzak olan öğrencilere pansiyon hizmeti verilmektedir.

OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim
Staj çalışmaları	Mezunlar (öğrenci)

OKULUMUZUN FAALİYET ALANLARINI GÖSTEREN TABLO

FAALİYET ALANI: EĞİTİM VE ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri ▪ Veli ▪ Öğrenci ▪ Öğretmen 	Hizmet–1Öğrenci işleri yönetim hizmeti <ul style="list-style-type: none"> ▪ E-okul işlemleri ▪ Kayıt- Nakil işleri ▪ Devam-devamsızlık ▪ Not, Sınıf geçme vb. işlemler ▪ Staj çalışmaları ▪ Diploma ▪ Burs İşlemleri
Hizmet–2 Sosyal-Kültürel ve Sportif Etkinlikler <ul style="list-style-type: none"> ▪ Halk oyunları ▪ Tiyatro vb. ▪ Toplum Hizmetleri ▪ Futbol, ▪ Voleybol ▪ Güreş ▪ Masa Tenisi vb. 	Hizmet–2Personel işleri yönetim hizmeti <ul style="list-style-type: none"> ▪ Derece terfi ▪ Hizmet içi eğitim ▪ Özlük hakları
Hizmet–3 Okul Çevre ilişkileri <ul style="list-style-type: none"> ▪ İşletmelerde Beceri eğitimi 	Hizmet–3 Okul Yönetim hizmeti <ul style="list-style-type: none"> ▪ Okul çalışmalarının ve gelişiminin yönetilmesi ▪ Öğretimin Amaçlarına uygun olarak gerçekleştirilmesi ▪ Bütçe İşleri ▪ Denetim Faaliyetleri
Hizmet–4 Yasam boyu eğitim faaliyetleri, <ul style="list-style-type: none"> ▪ Seminer ▪ Kurs ▪ Yüz yüze eğitim 	Hizmet–4 Onarım Donatım Yönetimi <ul style="list-style-type: none"> ▪ Onarım, araç gereç ve denetim işleri
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hizmet–5 Nitelikli insan gücü yetiştirme faaliyetleri ▪ Anket ▪ Mezunları izleme 	
Hizmet- 6 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none"> ▪ AB Projeleri ▪ Proje Yarışmaları ▪ E-Twinning 	
Hizmet- 7 Ölçme değerlendirme hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ortak Sınavlar ▪ Bilgi Yarışmaları 	

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	EĞİTİM, ÖĞRETİM VE DESTEK	Mesleki Eğitim Kanunu Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği	Yetersiz	Yeterli	Güçlendirilmeli
2	YÖNETİM İŞLERİ	Devlet Memurları Kanunu 1702 Sayılı Öğretmenlerin Taltif ve Tecziyelerine Dair Kanun	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul Müdürü Müdür Yardımcıları Öğretmenler Öğrenciler Hizmetliler Teknisyenler Okul Aile Birliği Üyeleri Veliler	Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Ordu Valiliği Ünye Kaymakamlığı Ordu Büyükşehir ve Ünye Belediyesi Esnaflar Askeri Kurumlar Fabrikalar Ordu Üniversitesi Milli Eğitim Bakanlığı'na Bağlı Öğrenci Yurtları Taşıma Servisleri Kantin Emniyet ve Güvenlik Birimleri Mahalle Muhtarı Sağlık Ocağı

Paydaş Analizi Matrisi

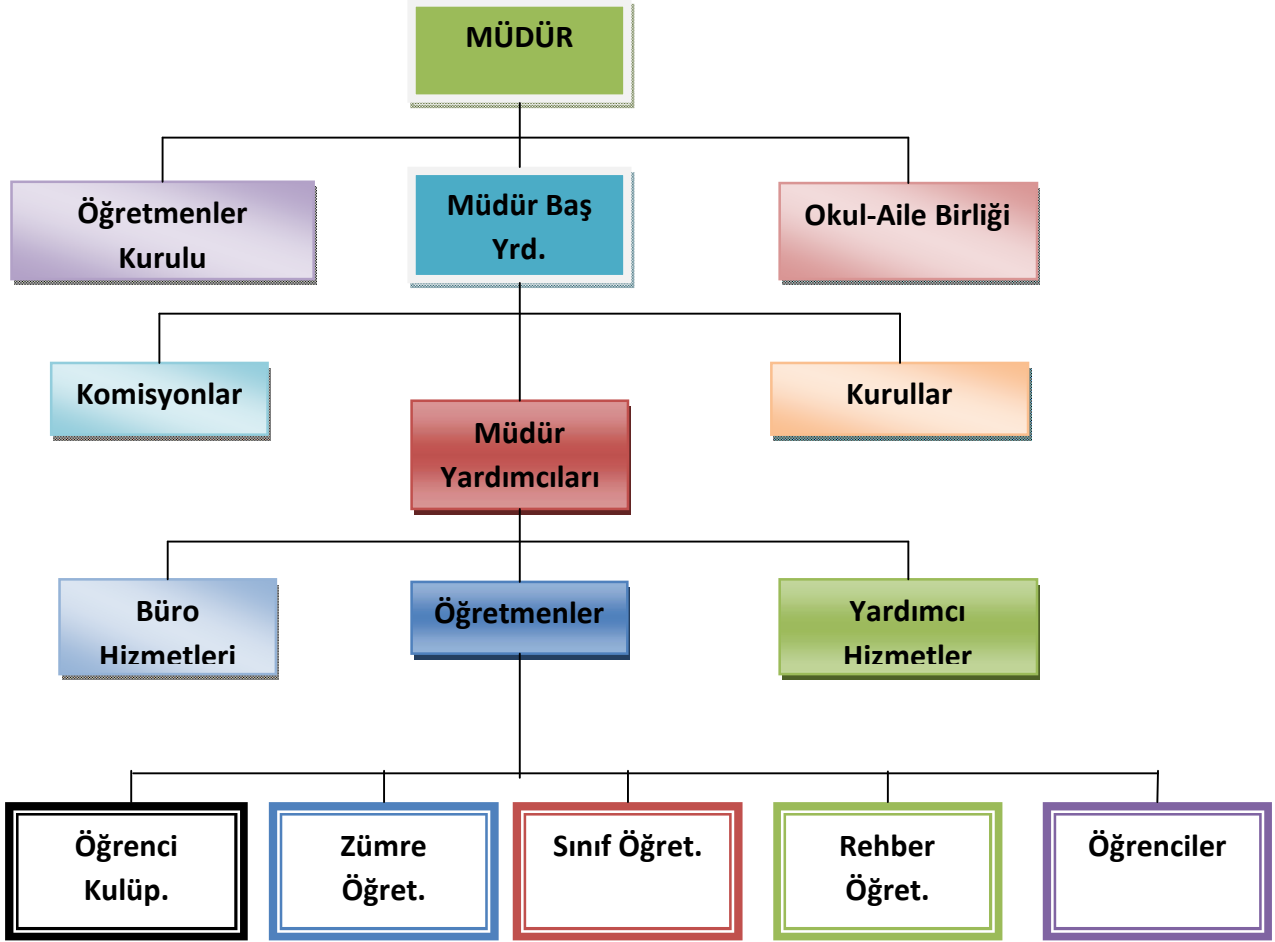
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Okul Müdürü	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için iş birliği içinde olmamız gereken kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Müdür Yardımcıları	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için iş birliği içinde olmamız gereken kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğretmenler	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için iş birliği içinde olmamız gereken kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Hizmetliler	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için iş birliği içinde olmamız gereken kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Teknisyenler	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için iş birliği içinde olmamız gereken kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış

Okul Aile Birliği Üyeleri	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için iş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Milli Eğitim Bakanlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için iş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için iş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Ordu Valiliği		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için iş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Ünye Kaymakamliğı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için iş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Ordu Büyükşehir ve Ünye Bld.		X		Tedarikçi	3	4	İzle, Birlikte Çalış
Esnaflar		X		Tedarikçi	3	4	İzle, Birlikte Çalış
Askeri Kurumlar		X		Tedarikçi	2	3	İzle, Gözet
Fabrikalar		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için iş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum	5	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Ordu Üniversitesi		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için iş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum	3	2	Birlikte çalış, izle
Milli Eğitim Bakanlığı'na Bağlı Öğrenci Yurtları		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için iş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Taşıma Servisleri		X		Tedarikçi	5	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Kantin		X	X	Tedarikçi	5	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Emniyet ve Güvenlik Birimleri		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için iş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum	4	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için iş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum	2	3	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X		Tedarikçi	2	5	İzle, Birlikte Çalış
STK'lar		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için iş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

Bu bölümde incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

2.5.1. Örgütsel Yapı:



Okulumuzda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı
İhale Komisyonu
Satın alma Komisyonu (Pansiyon Ödeneği)
Satın alma Komisyonu (Genel Bütçe)
Muayene ve Teslim Alma Komisyonu
Kantin Denetleme Komisyonu
Kontenjan Belirleme Komisyonu
Servis Denetleme Komisyonu
İnceleme Kurulu Seçme Kurulu
Sosyal Etkinlikler Kurulu
Değerler Eğitimi Projesi Komisyonu
Okullarda Őiddetli Önlleme ve Zararlı Alışkanlıklarla Mücadele Ekibi
Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu
Öğrenci Ödöl ve Disiplin Kurulu
Onur Kurulu
Kitap Seçimi ve Kitap Toplama Komisyonu
Tören-Kutlama-Anma ve Tertip Komisyonu
Taşınır Sayım ve Tespit Komisyonu
Ortak Sınav Planlama ve Uygulama Komisyonu
Okul Web Sayfası Komisyonu
Öğrenci Meclisi Bakanlığı Seçim Komisyonu

2.5.2. İnsan Kaynakları

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	--	1
2	Müdür Yrd.	6	--	6

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	1	14
Lisans	5	72
Yüksek Lisans	1	14

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	--	--
30-40	--	--
40-50	2	28.5
50+...	5	71.4

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	--
4-6 Yıl	--
7-10 Yıl	--
11-15 Yıl	--
16-20 Yıl	2
21+..... üzeri	5

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Beden Eğitimi	2	2	4
2	Bilişim Teknolojileri	10	0	10
3	Biyoloji	2	1	3
4	Coğrafya	1	0	1
5	Din Kültürü ve Ahlak Bil.	3	1	4
6	Elektrik Elektronik Teknolojileri	13	0	13
7	Felsefe	1	1	2
8	Fizik	2	0	2
9	Gemi Yapımı	2	0	2
10	Kimya	2	1	3
11	Matematik	2	6	8
12	Makine Teknolojileri	2	0	2
13	Metal Teknolojileri	5	0	5
14	Mobilya ve İç Mekân Tasarımı	4	1	5
15	Müzik	0	0	0
16	Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme	3	0	3
17	Türk Dili ve Edebiyatı	4	5	9
18	Rehberlik	0	2	2
19	İngilizce	5	1	6
TOPLAM		64	21	85

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	6
4-6 Yıl	8
7-10 Yıl	13
11-15 Yıl	11
16-20 Yıl	19
21+... üzeri	31

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Toplam
1	Memur	3	1	Lise	4
2	Hizmetli	7	0	Ortaokul	7
3	Sözleşmeli İşçi	2	2	Ortaokul	4

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<p>Okul müdürü;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Okdesindeki sınıfın dersine girer 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar. 8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar. 9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.
2	Müdür başyardımcısı	<p>Müdür başyardımcısı,</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Okdesindeki sınıfın dersine girer. 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 6. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.
3	Müdür yardımcısı	<p>Müdür yardımcısı</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Okdesindeki sınıfın dersine girer. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 4. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır.
4	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.

		<p>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p> <p>10. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.</p> <p>11. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak</p>
5	Yönetim işleri ve büro memuru	<p>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
6	Yardımcı hizmetler personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>3. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>4. Nöbet tutmak,</p> <p>5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
7	Kaloriferci	<p>7. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p> <p>8. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</p> <p>9. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</p> <p>10. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</p> <p>11. Yaz döneminde bahçıvanlık görevini yerine getirir.</p>
8	Gece bekçisi	<p>Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli, Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak</p>

Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	197	15	36	2	8	3

2.5.3. Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		X	1	2
Ekipman Odası	X			--
Kütüphane	X		1	1
Rehberlik Servisi	X		2	--
Resim Odası		X	--	--
Müzik Odası		X	-	1
Çok Amaçlı Salon	X		1	--
Ev Ekonomisi Odası		X	--	--
Yemekhane		X	--	1
Spor Salonu		X		1
Otopark	X		2	1
Spor Alanları	X		2	1
Kantin	X		1	--
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X	--	--
Atölyeler	X		18	5
Bölmelere Ait Depo	X		7	3
Bölüm Laboratuvarları	X		2	5
Bölüm Yönetici Odaları	X		6	1
Bölüm Öğrt. Odası	X		7	1
Teknisyen Odası	X		--	1
Bölüm Dersliği	X		7	--
Arşiv	X		3	--

2.5.4. Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Genel Bütçe	200000	250000	255000	260000	260000	270000
Okul aile Birliği	60000	60000	60500	61000	65000	70000
Kira Gelirleri	0	0				
Döner Sermaye	0	0	10000	15000	20000	25000
Vakıf ve Dernekler	0	0				
Dış Kaynak/Projeler	0	0				
Diğer (Pansiyon Bütçe)	650000	750000	800000	850000	900000	950000
TOPLAM	910000	1060000	1,125,500	1,186,000	1,245,000	1,315,000

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2016		2017		2018	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik		10000		12000		16000
Küçük onarım		0		70000		0
Bilgisayar harcamaları		2000		4000		5000
Büro makinaları harcamaları	15740	0	92760	0	32320	0
Telefon		240		260		320
Yemek		0		0		0
Sosyal faaliyetler		2000		4000		6000
Kırtasiye		1500		2500		5000
Vergi harç		0		0		0
GENEL		6740		92760		32320

2.5.5. İstatistik Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2019)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
85	1	878	10

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
13544	6000	7500

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	75	180
Yemekhane	YOK	--
Toplantı Salonu	YOK	--
Konferans Salonu	YOK	--
Seminer Salonu	YOK	--

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	10	200 m ²
Futbol Sahası	12	200 m ²
Kapalı Spor Salonu	YOK	--

2.6. ÇEVRE ANALİZİ

2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<p>Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına yönelik odaklanmalar yoğunlaştırılmaktadır.</p> <p>10. Kalkınma Planı'nın 142. ve 143. Maddeleri; Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, demokratik değerleri ve millî kültürü özümsemiş, paylaşım ve iletişime açık, sanat ve estetik duyguları güçlü, özgüven ve sorumluluk duygusu ile girişimcilik ve yenilikçilik özelliklerine sahip, bilim ve teknoloji kullanımına ve üretimine yatkın, bilgi toplumunun gerektirdiği temel bilgi ve becerilerle donanmış, üretken ve mutlu bireylerin yetişmesi eğitim sisteminin temel amacıdır.</p> <p>Toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına duyarlı, paydaşlarıyla etkileşim içerisinde olan, ürettiği bilgiyi ürüne, teknolojiye ve hizmete dönüştüren, akademik, idari ve mali açıdan özerk üniversite modeli çerçevesinde küresel ölçekte rekabetçi bir yükseköğretim sistemine ulaşılması hedeflenmektedir</p> <p>Ortaöğretim ve yükseköğretime geçiş sistemi, öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini dikkate alan etkin rehberlik ve yönlendirme hizmetleri desteğiyle, süreç odaklı bir değerlendirme yapısına kavuşturulması hedeflenmiştir.</p>	<p>Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi politikaları oluşmaktadır.</p> <p>İş hayatında, bilgi ve hizmet sektörüne doğru yöneliş bulunmaktadır.</p> <p>Vasıfsız işlerde düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerde artış yaşanmaktadır.</p> <p>Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları oluşmaktadır.</p> <p>Eğitim sistemi ile işgücü piyasası arasındaki uyum; hayat boyu öğrenme perspektifinden hareketle iş yaşamının gerektirdiği beceri ve yetkinliklerin kazandırılması, girişimcilik kültürünün benimsenmesi, mesleki ve teknik eğitimde okul-işletme ilişkisinin orta ve uzun vadeli sektör projeksiyonlarını dikkate alacak biçimde güçlendirilmesi hedeflenmektedir.</p>

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<p>Gençlerin şiddete ve zararlı alışkanlıklara yönelmelerini önlemek üzere spor, kültür, sanat gibi alanlarda gelişimlerini destekleyici programların uygulanması özendirilmektedir.</p> <p>Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle aile yapısı ve sosyal yapı değişmektedir.</p> <p>Okul çevresi gelişime açıktır. Yeni yerleşim yerlerinin kurulması okulun aktifliğini artıracaktır</p>	<p>Bilim, teknoloji ve yenilik politikalarının başta eğitim, sanayi ve bölgesel politikalar olmak üzere diğer politikalarla tamamlayıcı olarak yürütülmesi kurumumuz açısından hayati öneme sahiptir.</p>

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
Doğal çevre yerini yeni yerleşim alanlarına bırakmaktadır.	Okulumuz düşük gelirli, muhafazakâr aile yapısının egemen olduğu bir bölgede faaliyetlerini yürütmektedir.

2.6.2. Üst Politika Belgeleri

Milli Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu temel alınarak üst politika belgeleri incelenmiştir. Üst Politika Belgeleri amaçlarımızla paralellik göstereceğinden, incelenen Üst Politika Belgeleri aşağıda sıralanmıştır.

- Onuncu Kalkınma Planı (142-143. Maddeler)
- MEB 2015-2019 Stratejik Planı
- Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018)
- Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu
- Millî Eğitim Şura Kararları
- Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
- TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018)
- MEB 2015-2019 Stratejik Planı
- Ünye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı

2.7. GZFT ANALİZİ

Okulumuz iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak, güçlü ve zayıf yönlerimiz, fırsat ve tehditlerimiz belirlenmiştir. Bu süreçte değişik tarihlerde yapılan, her düzey ve birimden temsilcilerin katılımı sonucunda ortaya çıkan ortak görüşler önceliklendirilerek GZFT (Güçlü, Zayıf yönler, Fırsat ve Tehditler) analizinde birleştirilmiştir.

Okulumuz Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi tarafından GZFT'ye aşağıdaki son hali verilmiştir.

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurumun yapı, alan, bölüm olarak uygulama alanının olması, 2. Şehir merkezinde olmasından dolayı ulaşılabilir olması, 3. Personel sayısının yeterli, deneyimli ve başarılı olması, 4. “Meslek Liseliler Aileleri İle Buluşuyor” projesi gibi sosyal projelere aktif katılım. 5. İşletme okul işbirliğinin iyi olması, 6. Sportif başarıların bulunması, 7. Yazılı ve görsel basınla ilişkilerin iyi olması, 8. İGS (İş Güvenliği Semineri) seminerlerinin düzenli olarak yapılması, 9. E-Twining projelerine ve TÜBİTAK projelerine aktif olarak katılım sağlanması, 10. Okulumuzun 1959 yılında kurulmuş olması ve köklü bir geçmişinin olması, 11. Çevre ile olan ilişkilerimizin iyi bir konumda olması. 12. Bilişim teknolojisinin her eğitim kurumuna girmesi ve personelin bilgisayar alanındaki yenilikler üzerine eğitim almasına önem verilmesi. 13. E-Devlet uygulamalarının kurumumuzda aktif olması, 14. Öğretmen ihtiyacının çoğunun kadrolu öğretmenler tarafından karşılanması 15. Okulumuzda eğitim projelerine ilginin fazla olması 	<ol style="list-style-type: none"> 1- Kültür ve meslek dersleri öğretmenleri arasında yeterli iletişimin olmamasından dolayı kopukluk olması, 2- Kurum kültürünü arttırıcı faaliyetlerin yetersizliği, 3- Okulun alanlarına; uygulama eğitimlerinin yapılabilmesi için gerekli olan temrinlik malzemelerinin düzenli olarak eğitim öğretim yılı başlamadan önce eşit olarak (öğrenci sayılarına göre) tespit edilip tamamlanmaması ve temininin yapılmaması, 4- Öğrencilerin okul malzemelerinin korunması ve kullanılması konusunda yeterli özeni göstermemesi, 5- Alanlara öğrencilerin yeteneklerine ve ilgi alanlarına göre seçilmeyip not ortalamasına göre yönlendirilmesi, 6- Okul-veli-öğrenci ilişkisi; veli duyarsızlığından dolayı arzu edildiği ölçüde değildir. 7- Öğrencilerin çevreyi temiz tutma ve koruma güdülerinin zayıflığı. 8- Öğrencilerin konuşma dilinin çoğunlukla küfür içermesi. 9- Derslik sayımızın yetersizliği. 10- Öğrenci devamsızlıklarının fazla oluşu. 11- Öğrenci başarı durumlarının istenilen seviyede olmaması. 12- Okul kantin alanımızın yetersizliği. 13- Spor alanlarının ve tesislerinin yetersizliği 14- Öğrenci dinlenme alanlarının yetersizliği

Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none"> 1. Günümüzde sanayi ve teknolojideki gelişmeler Meslek Liselerinin önemini arttırmıştır. Okulumuz, mesleğini iyi öğrenip başarılı olan öğrencilerin kendi alanlarında öne çıkarak güzel işler yapabilmesini sağlayacak yeterli donanıma sahiptir. 2. Yurt dışındaki çalışmalar hakkında bilgiler verilmesi, (AB projesi yazımı, Ordu MEB proje ortaklığı) 3. Meslek liselerinin ara eleman yetiştirmedeki başarısı, 4. Taşınmalı gelen öğrencilerin öğle yemeklerini okulda yemeleri, 5. Kurumumuzda Mesleki Teknik Eğitimle ilgili alanların olmasından dolayı, fiziki yapı olarak her türlü bakım onarım işlemlerimizin uygulamalı eğitim bünyesinde yapılabilirliği. Böylelikle kurumda katılımcı ve paylaşımcı yapının kolaylıkla yerleşmesi. 6. Öğrencilerimiz, öğretmenleri ve usta öğreticilerinin kontrolünde beceri eğitimlerini ve stajlarını çeşitli işletmelerde yaparak, kendilerine güven kazanmaları. 7. Okulumuzun yatılı olması 8. 2018-2019 Yılından itibaren okulumuzdaki Tesisat Teknolojileri ve İklimlendirme Bölümünün nitelikli bölüm olarak sınıflandırılıp sınavla öğrenci kabulüne tabi tutulması okulumuzun tercih edilen vasıflı bir kurum olması bakımından fırsat yaratmıştır. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencinin aile yapısı, (Parçalanmış aile çocukları, aile içi şiddet) 2. Öğrenci velisine yeterince ulaşamaması, velinin ilgisiz olması, 3. Babaların genelde il dışında çalışması, öğrencinin bu nedenle anneyi çok dinlememeleri, sonuç olarak okul başarısının düşük olması, 4. Çocuğun yaşadığı sosyal çevrenin kültürel açıdan düşük olması, rol modellerinin kötü seçilmesi, 5. Çocuğun yaşadığı mahalle ortamında zararlı alışkanlıklara kolay ulaşmaları, erken yaşta zararlı alışkanlıklara başlamaları, 6. Karma eğitim düzeyinin yetersizliğinden dolayı, öğrencilerin ders içi ders dışı konuşmalarına dikkat etmemeleri, 7. Okulumuzun sınavsız öğrenci alması, tercih eden öğrenci potansiyelinin başarı düzeyinin düşük olması, 8. Bilinçsiz meslek seçmek zorunda bırakılmış öğrenci potansiyeli 9. İlçemizde endüstriyel sanayinin yeteri kadar gelişmemiş olması, 10. Okulumuz programının, üniversite sınavlarına yönelik derslere yeteri kadar ağırlık vermemesi.

2.8. SORUN ALANLARI

Okulumuzun sorun alanları tespit edilirken mevcut durum analizi ve Milli Eğitim Bakanlığı ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün SP çalışmaları göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır. Geleceğe bakış bölümlerinin şekillenmesinde bağlantıyı kurabilmek amacıyla sorun alanlarımız şunlardır:

Eğitim ve Öğretime Erişim

1. Öğrenci sayımız ve alan /dal öğrenci sayıları
2. Ortaöğretimde devamsızlık
3. Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
4. Zorunlu eğitimden erken ayrılma
5. Yurt ve pansiyonların doluluk oranları
6. Okulumuza yönelik olumsuz algı
7. Öğrencilere yönelik uyum faaliyetleri
8. Yükseköğretime katılım
9. Hayat boyu öğrenmeye katılım

Eğitim ve Öğretimde Kalite

1. Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
2. Okuma kültürü
3. Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
4. Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
5. Öğretmen yeterlilikleri
6. Haftalık ders çizelgeleri
7. Elektronik ders içerikleri
8. Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
9. Okul güvenliği

Kurumsal Kapasite

1. İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı
2. Öğretmen eğitim stratejileri
3. Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon
4. Öğretmenlik mesleği adaylık eğitimi süreci
5. Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
6. Alternatif finansman kaynaklarının artırılması
7. Uluslararası fonların etkin kullanımı
8. Okul aile birliği
9. Okulumuzun fiziki kapasitesi ve donatımı
10. Okul pansiyonumuz
11. Okulumuzun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1. MİSYON

Öğrencilerimize, bireysel gelişim özelliklerinin önemsendiği ve kendilerini gerçekleştirme fırsatlarının yaratıldığı eğitim ortamları sunarak, evrensel insanlık değerlerini benimsemiş, girişimci, yenilikçi, kendinin farkında, estetik bir düzeye sahip, mesleki ve teknik anlamda sektörde tercih edilen bireyler yetiştirmek için varız.

3.2. VİZYON

Analitik düşünebilen, gelişen ve değişen teknolojileri sentezleyebilen, yenilikçi fakat kültürüne sadık, insanlığa ve doğaya saygılı, ara eleman değil aranan eleman olan bireyler yetiştirmek.

3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

- Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı,
 - Fırsat eşitliğine dayanan
 - Çağdaş, akılcı, laik demokrasiyi özümsemiş,
 - Araştıran, düşünen ve düşündüklerini uygulayabilen,
 - Bilim ve teknolojiyi, kullanabilen ve üretebilen,
 - Meslek ahlakına sahip,
 - Alanındaki yeniliklere uyum sağlayabilen,
 - Sorumluluk alabilen girişimci ve paylaşımcı,
 - Kendine güvenen, kararlı ve tutarlı,
 - İlgi ve yeteneklerinin farkında olan,
 - Yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinen,
 - Eğitimin içerisinde üretime dönük çalışabilen,
 - Sorunları çözebilen, çabuk ve doğru karar verebilen,
 - Dürüst, heyecanlı, umutlu,
 - En az bir yabancı dil bilen,
 - Sevgi, saygı, hoşgörü gibi temel değerlere sahip bireyler yetiştirmek.
- Öğrencilerimizi sosyal yönü güçlü, özgüveni yüksek, toplum içinde kendini rahatça ifade edebilen ve kabul görebilecek bireyler olarak yetiştirmek.

3.4. TEMA I: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

Stratejik Amaç 1.

Eğitim-Öğretim faaliyetleri yanında sosyal-kültürel etkinliklerle okulumuzu tercih edilen, her alanda başarı gösteren örnek okul haline getirmek.

Stratejik Hedef 1.1.

Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda, okulun imkânlarının elverdiği ölçüde sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek.

Faaliyetler:

- Sınıflar arası futbol turnuvası düzenlemek,
- Sınıflar arası voleybol turnuvası düzenlemek,
- Öğrenciler arası satranç turnuvası düzenlemek
- Öğrencilerin düzeyine uygun tiyatro ve sinema günleri düzenlemek,
- Kompozisyon yarışmaları düzenlemek,
- Şiir dinletileri düzenlemek,
- Turistik geziler düzenlemek,
- Öğrencilerin alanlarıyla ilgili iş yeri ve kurumlara geziler düzenlemek,
- Sınıflar arası bilgi yarışması düzenlemek,
- Mezuniyet töreni, mezunlar günü vb. faaliyetler

Sorumlu Ekip:

- İlgili Müdür yardımcıları
- Beden eğitimi öğretmenleri
- Edebiyat öğretmenleri
- Gezi ve İnceleme Kulübü öğretmenler
- Satranç Kulübü öğretmenleri
- Alanlarda sorumlu teknik öğretmenler
- Kültür dersi öğretmenleri

Stratejik Hedef 1.2.

Üniversite yerleşme oranını 2019-2023 döneminde kademeli bir biçimde artırarak 2023 yılında %25'e yükseltmek.

Sorumlu Ekip:

- Okul İdaresi
- Tüm Öğretmenler

Faaliyetler:

- Okul genelinde, sınıflar düzeyinde deneme sınavları düzenlemek
- Öğrencilerin akademik başarılarının artırılması için farklı öğretim tekniklerinin aktif olarak kullanılması
- Öğrencilerimize sınavlara hazırlık kursu açmak
- Veli ziyaretleri yapmak

Stratejik Hedef 1.3.

Öğrencilerin okulda buldukları zaman diliminde ihtiyaçlarını ve boş zamanlarını değerlendirebilecekleri ortam oluşturmak

Sorumlu Ekip:

- Okul İdaresi
- Okul Aile Birliği

Faaliyetler:

- Okul bina ve eklentilerinin fiziki olarak iyileştirilmesi.
- Eksik olan ve ihtiyaç duyulan spor malzemelerinin tedarik edilmesi.
- Okul kantininde öğrencilerin temel ihtiyaçlarını karşılayacak ürünlerin bulundurulması, ayrıca öğrencilerin kırtasiye ihtiyaçlarını karşılayacak ürünlerin de okul kantininde bulundurulması.

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	1										
PG	1.1.1.1.	Sınıflar arası futbol turnuvası sayısı	1	1	1	1	1-	1	1	1	
	1.1.1.1	Sınıflar arası voleybol turnuvası sayısı	1	1	1	1	1	1	1	1	
	1.1.1.1	Öğrenciler arası satranç turnuvası sayısı	-	-	-	1	1	1	1	1	
	1.1.1.1.	Düzenlenen tiyatro ve sinema günleri sayısı	1	1	1	1	1	1	1	1	
	1.1.1.1.	Düzenlenen kompozisyon yarışmaları	7	7	7	7	7	7	7	7	
	1.1.1.1.	Düzenlenen şiir dinletileri	1	1	-	1	1	2	2	2	
	1.1.1.1.	Düzenlenen turistik geziler	5	4	4	5	5	5	5	6	
	1.1.1.1	Düzenlenen teknik geziler, projeler	1	1	1	5	5	5	6	6	
	1.1.1.1.	Düzenlenen sınıflar arası bilgi yarışmaları	1	-	-	1	1	1	1	2	
	1.1.1.1	Düzenlenen mezuniyet töreni, mezunlar günü vb. faaliyetler	1	1	1	1	2	2	2	3	
	1.1.2.	Düzenlenen okul genelinde, sınıflar düzeyinde deneme sınavları	1	1	2	1	2	2	2	2	
	1.1.2	Öğrencilerimize sınavlara hazırlık kursları	2	2	2	2	2	2	3	3	
	1.1.2	Yapılan veli ziyaretleri	50	50	16	50	55	60	65	70	
	1.1.2	"Koçum benim projesi" nin uygulandığı öğrenci sayısı	1100	1100	1100	0	200	250	250	300	
	1.1.3	Okula alınan spor malzemeleri	-	-	-	1	2	3	3	4	
	1.1.3	Okul kantininde öğrencilerin temel ihtiyaçlarını karşılayacak ürünlerin bulundurulması	-	-	-	1	1	2	2	2	

TEDBİRLER	Sorumlu		Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
	Birim/ Şube	Kişi		2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
Sınıflar arası futbol turnuvası	Spor Kulübü	38	Nisan - Mayıs	1000 TL	1100	1200	1500	1550	6350
Sınıflar arası voleybol turnuvası	Spor Kulübü	38	Nisan - Mayıs	200 TL	250	250	250	300	1250
Öğrenciler arası satranç turnuvası	Satranç Kulübü	30	Nisan - Mayıs	200 TL	200	250	250	250	1150
Tiyatro ve sinema günleri	Kültür ve Edebiyat Kulübü	12	Ekim - Haziran	200 TL	250	250	300	300	1300
Kompozisyon yarışması	Kültür ve Edebiyat Kulübü	15	Ekim - Haziran	200 TL	250	250	250	250	1200
Şiir dinletisi	Kültür ve Edebiyat Kulübü	9	Ekim - Haziran	200 TL	200	200	200	250	1050
Turistik geziler	Gezi Kulübü	7	Ekim - Haziran	5000 TL	6000	7000	7500	8000	33500
Teknik geziler	Gezi Kulübü	3	Ekim - Haziran	1000 TL	1500	2000	2000	2500	9000
Sınıflar arası bilgi yarışması	Tüm Kulüpler	12	Ekim - Haziran	Mali yükümlülük içermemektedir	Mali yükümlülük içermemektedir	Mali yükümlülük içermemektedir	Mali yükümlülük içermemektedir	Mali yükümlülük içermemektedir	
Okul genelinde, sınıflar düzeyinde deneme sınavları	Müdür Baş Yardımcısı	12	Ekim - Haziran	Mali yükümlülük içermemektedir	Mali yükümlülük içermemektedir	Mali yükümlülük içermemektedir	Mali yükümlülük içermemektedir	Mali yükümlülük içermemektedir	
Mezuniyet töreni, mezunlar günü vb. faaliyetler	Teknik Müdür Yardımcısı	12	Ekim - Haziran	1000 TL	1000	1500	1500	1500	6500
Öğrencilerimize sınavlara hazırlık kursu açmak.	Müdür Baş Yardımcısı	12	Ekim - Haziran	Mali yükümlülük içermemektedir.	Mali yükümlülük içermemektedir	Mali yükümlülük içermemektedir	Mali yükümlülük içermemektedir	Mali yükümlülük içermemektedir	
Veli ziyaretleri yapılması.	Müdür	1	Ekim - Haziran	Mali yükümlülük içermemektedir	Mali yükümlülük içermemektedir	Mali yükümlülük içermemektedir	Mali yükümlülük içermemektedir	Mali yükümlülük içermemektedir	
Okul bina ve eklentilerinin fiziki olarak iyileştirilmesi	Müdür		Tüm Yıl	5000 TL	6000	6000	6000	6500	29500
Okulda eksik olan spor malzemelerinin tedarik edilmesi	Müdür- Spor Kulübü	1	Tüm Yıl	3000 TL	3500	3500	4000	4000	18000

Stratejik Amaç 2.
Öğrencilere Etkili Alan Seçimi Yaptırmak ve Öğrencileri Doğru Mesleğe Yönlendirmek

Faaliyetler:

- Bir plan dâhilinde öğrenci gruplarına ve ailelerine mesleğim geleceğim bilincinin oluşturulması için bilgilendirme ve bilinçlendirme seminerlerinin verilmesi
- Okul tanıtım filmleri ve görselleri oluşturularak potansiyel kitleye ulaştırılması
- Ortaokullarda meslek lisesi köşeleri oluşturmak

Stratejik Hedef 2.2.

Alan seçimi seminerleri ve kariyer günleri düzenlemek.

Faaliyetler:

- 9. sınıflara alan seçimi hakkında seminer düzenlenmesi ve alanların tanıtılması
- Bir plan dâhilinde çeşitli meslek gruplarından kariyer sahibi kişilerin katılımıyla paneller düzenlenmesi

Stratejik Hedef 2.1.

Okulumuza potansiyel oluşturan 8. sınıf öğrenci ve ailelerini meslek seçimi konusunda bilinçlendirmek.

Sorumlu Ekip:

- Okul İdaresi
- Okul Aile Birliği
- Alan Şefleri ve Alan Öğretmenleri

Sorumlu Ekip:

- Okul İdaresi
- Öğrenci velileri
- Alan şefleri ve alan öğretmenleri
- Sınıf rehber öğretmenleri
- Rehberlik servisi

Stratejik Hedef 2.3.

Aktif olarak faaliyet gösteren iş sektörlerini yerinde tanıtmak.

Faaliyetler:

- Alanlarla ilgili kuruluşlara gezi düzenlenmesi
- Belirlenen kuruluşlara götürülen öğrencilere ilgili sektör tarafından brifing verilmesi

Sorumlu Ekip:

- Koordinatör müdür yardımcısı
- Alan şefleri ve alan öğretmenleri
- Rehberlik servisi

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	1										
PG	2.1.1	Öğrenci gruplarına ve ailelerine mesleğim geleceğim bilincinin oluşturulması için verilen bilgilendirme ve bilinçlendirme seminerleri	2	2	1	1	2	2	2	2	
	2.1.1	Hazırlanan okul tanıtım filmi sayısı	1	1	1	1	1	1	1	1	
	2.1.2	9. sınıflara alan seçimi hakkında düzenlenen seminer sayısı	2	2	2	2	2	2	3	3	
	2.1.2	9. sınıflara alan seçimi hakkında yapılan tanıtım sayısı	2	2	2	2	2	2	3	3	
	2.1.2	Bir plan dahilinde çeşitli meslek gruplarından kariyer sahibi kişilerin katılımıyla düzenlenen panel sayısı	3	4	2	4	5	5	5	5	
	2.1.3	Alanlarla ilgili kuruluşlara düzenlenen gezi sayısı	3	3	3	3	3	4	4	4	
	2.1.3	Belirlenen kuruluşlara götürülen öğrencilere ilgili sektör tarafından verilen brifingler	1	1	1	2	2	2	2	2	

TEDBİRLER	Sorumlu		Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
	Birim/ Şube	Kişi		2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Bir plan dâhilinde öğrenci gruplarına ve ailelerine mesleğim geleceğim bilincinin oluşturulması için bilgilendirme ve bilinçlendirme seminerlerinin verilmesi	Rehberlik Servisi	38	Mart - Mayıs	Mali yükümlülük içermemektedir.	Mali yükümlülük içermemektedir	Mali yükümlülük içermemektedir	Mali yükümlülük içermemektedir	Mali yükümlülük içermemektedir	
Okul tanıtım filmleri ve görselleri oluşturularak potansiyel kitleye ulaştırılması	Rehberlik Servisi	38	Mart - Mayıs	2500 TL	2500	3000	3000	3000	14000
9. sınıflara alan seçimi hakkında seminer düzenlemesi	Rehberlik Servisi	8	Mart - Mayıs	Mali yükümlülük içermemektedir.	Mali yükümlülük içermemektedir	Mali yükümlülük içermemektedir	Mali yükümlülük içermemektedir	Mali yükümlülük içermemektedir	
9. sınıflara alan seçimi hakkında tanıtım yapılması	Rehberlik Servisi	8	Mart - Mayıs	Mali yükümlülük içermemektedir.	Mali yükümlülük içermemektedir	Mali yükümlülük içermemektedir	Mali yükümlülük içermemektedir	Mali yükümlülük içermemektedir	
Bir plan dâhilinde çeşitli meslek gruplarından kariyer sahibi kişilerin katılımıyla paneller düzenlenmesi	Rehberlik Servisi	2	Mart - Mayıs	Mali yükümlülük içermemektedir.	Mali yükümlülük içermemektedir	Mali yükümlülük içermemektedir	Mali yükümlülük içermemektedir	Mali yükümlülük içermemektedir	
Alanlarla ilgili kuruluşlara gezi düzenlenmesi	Gezi Kulübü	2	Mart - Mayıs	1000 TL	1500	1500	1500	1500	7000
Belirlenen kuruluşlara götürülen öğrencilere ilgili sektör tarafından brifing verilmesi	Gezi Kulübü	2	Mart - Mayıs	Mali yükümlülük içermemektedir.	Mali yükümlülük içermemektedir	Mali yükümlülük içermemektedir	Mali yükümlülük içermemektedir	Mali yükümlülük içermemektedir	

Stratejik Amaç 3.

Okulumuz öğrencilerinin ve beceri eğitimi yaptırılan işletmelerin sosyal güvenlik ve iş güvenliği konularında bilinçlendirilmesi.

Stratejik Hedef 3.1.

İşletmelerde beceri eğitimine yeni başlayan öğrenciler ve işletme sahiplerini iş güvenliği ve sosyal güvenlik konusunda bilinçlendirmek.

Faaliyetler:

- İşletme sahiplerine ve öğrencilere beceri eğitimi ile ilgili seminerler verilmesi
- 12. Sınıf öğrencilerine İŞKUR kanalı ile "İş Arama Becerileri" eğitimi verilmesi
- Farklı meslek alanları için alınabilecek iş güvenliği tedbirleri konusunda eğitim verilmesi

Sorumlu Ekip:

- Koordinatör müdür yardımcısı
- Alan şefleri ve alan öğretmenleri
- Koordinatör Öğretmenler

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	1										
PG	3.1.1	İşletme sahiplerine ve öğrencilere beceri eğitimi ile ilgili verilen seminer sayısı	1	1	1	2	2	2	2	2	
	3.1.1	12. Sınıf öğrencilerine işkur kanalı ile verilen "İş Arama Becerileri" eğitimleri sayısı	1	1	1	1	2	2	2	3	
	3.1.1	Farklı meslek alanları için alınabilecek iş güvenliği tedbirleri konusunda verilen seminer sayısı	1	1	1	1	1	2	2	2	

TEDBİRLER	Sorumlu		Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
	Birim/ Şube	Kişi		2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
				(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)
İşletme sahiplerine ve öğrencilere beceri eğitimi ile ilgili seminer verilmesi	Teknik Müdür Yardımcısı	38	Eylül- Ekim	Mali yükümlülük içermemektedir.	Mali yükümlülük içermemektedir.	Mali yükümlülük içermemektedir.	Mali yükümlülük içermemektedir.	Mali yükümlülük içermemektedir.	
12. Sınıf öğrencilerine İşkur kanalı ile "İş Arama Becerileri" eğitimi verilmesi	Teknik Müdür Yardımcısı- Rehberlik Servisi	38	Mayıs	Mali yükümlülük içermemektedir.	Mali yükümlülük içermemektedir.	Mali yükümlülük içermemektedir.	Mali yükümlülük içermemektedir.	Mali yükümlülük içermemektedir.	
Farklı meslek alanları için alınabilecek iş güvenliği tedbirleri konusunda eğitim verilmesi	Teknik Müdür Yardımcısı- İş Güvenliği Uzmanı	38	Eylül - Haziran	Mali yükümlülük içermemektedir.	Mali yükümlülük içermemektedir.	Mali yükümlülük içermemektedir.	Mali yükümlülük içermemektedir.	Mali yükümlülük içermemektedir.	

Stratejik Amaç 4.

Yatılı öğrencilerimizi motive etmek, öğrenci başarılarını arttırmak.

Stratejik Hedef 4.1.

Ailelerinden uzakta okulumuz pansiyonunda kalan öğrencilerimizin okula ve çevreye uyum sürecini yönetmek ve başarılarını arttırmak.

Faaliyetler:

- Rehber öğretmençe pansiyon öğrencilerine haftada bir gün, sosyal uyum amaçlı görüşmelerin yapılması
- Sinema, tiyatro, müzik, gezi aktiviteleri yapılması
- Pansiyondaki sportif aktivitelerin artırılması
- Bilgisayar odası kurulması
- Kütüphanenin içeriğinin ve alanının artırılması.

Sorumlu Ekip:

- Pansiyon Müdür Yardımcısı
- Rehberlik Servisi ve Sosyal Kulüpler
- Nöbetçi Belletici Öğretmenler

TEDBİRLER	Sorumlu		Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
	Birim/ Şube	Kişi		2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
Rehber öğretmençe pansiyon öğrencilerine haftada bir gün, sosyal uyum amaçlı yapılan görüşmelerin sayısı	Rehberlik Servisi	96	Eylül - Haziran	Mali yükümlülük içermemektedir.	Mali yükümlülük içermemektedir.	Mali yükümlülük içermemektedir.	Mali yükümlülük içermemektedir.	Mali yükümlülük içermemektedir.	
Sinema, tiyatro, müzik, gezi aktiviteleri yapılması	Kültür ve Edebiyat Kulübü	30	Eylül - Haziran	1000 TL	1500	1500	1500	2000	7500
Pansiyondaki sportif aktivitelerin artırılması	Spor Kulübü	33	Eylül - Haziran	2000 TL	2000	2000	2500	2500	11000

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	1		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	4.1.1	Rehber öğretmençe pansiyon öğrencilerine haftada bir gün, sosyal uyum amaçlı yapılan görüşmelerin sayısı	30	30	30	40	45	50	50	55	
	4.1.1	Yapılan sinema, tiyatro, müzik, gezi aktiviteleri	2	2	2	2	2	2	3	3	
	4.1.1	Pansiyonda yapılan sportif aktiviteler	3	3	3	3	3	3	4	4	

Stratejik Amaç 5.

Bakanlığımızca düzenlenen mesleki proje yarışmalarına, AB bünyesinde gerçekleştirilen Erasmus Plus ve ortaöğretimi geliştirme kapsamındaki proje faaliyetlerimize katılımın artırılması.

Stratejik Hedef 5.1.

Avrupa Birliği bünyesinde gerçekleştirilen ve ortaöğretim geliştirme kapsamındaki tüm proje faaliyetlerine katılım sağlanmak.

Faaliyetler:

- Okulumuzdaki tüm alan/dal öğrencileri, AB projeleri konusunda eğitim almış öğretmenlerce yeni proje üretkenliği için bilinçlendirilmesi.
- AB Mesleki Proje Yarışmalarına gönderilecek yeni projelerin oluşturulması için Alan/Dal öğretmenlerince planlama yapılması.
- Ulusal ve Uluslararası projelerde okulumuzdaki çalışmaları koordine etmek üzere "Proje Koordinasyon Ekibi" oluşturulması, projeler kapsamında yapılacak tüm çalışmaların koordinasyonundan sorumlu olması

Sorumlu Ekip:

- Sorumlu Müdür Yardımcısı
- Proje Koordinasyon Ekibi
- Tüm öğretmenler

TEMA II: EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 6.

9. Sınıf öğrencilerinin okula ve bölümlere uyumunun sağlanması.

Stratejik Hedef 6.1.

Meslek Lisesine yeni gelmiş öğrencilerin okula uyumları kolaylaştırılacak.

Faaliyetler:

- 9. Sınıf öğrencilerine okulumuzla ilgili seminer verilmesi
- 9. Sınıf öğrencilerine bölüm gezileri düzenlenmesi
- 9. Sınıf öğrencilerine yönelik, onlarla her bölümde küçük uygulamalar yapılması

Sorumlu Ekip:

- Sorumlu Müdür Yardımcısı
- Alan şefleri
- Sınıf öğretmenleri

TEDBİRLER	Sorumlu		Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
	Birim/ Şube	Kişi		2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
				(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)
9. Sınıf öğrencilerine okulumuzla ilgili seminer verilmesi	Rehberlik Servisi		Eylül - Haziran	Mali yükümlülük içermemektedir.	Mali yükümlülük içermemektedir.	Mali yükümlülük içermemektedir.	Mali yükümlülük içermemektedir.	Mali yükümlülük içermemektedir.	
9. Sınıf öğrencilerine bölüm gezileri düzenlenmesi	Rehberlik Servisi		Eylül- Haziran	Mali yükümlülük içermemektedir.	Mali yükümlülük içermemektedir.	Mali yükümlülük içermemektedir.	Mali yükümlülük içermemektedir.	Mali yükümlülük içermemektedir.	
9. Sınıf öğrencilerine bölümlerde küçük uygulamalar yaptırılması	Alan Şefleri		Mart- Haziran	2000 TL	2500	2500	3000	3000	13000

SAM	6	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					SP Dönemi Hedefi
			Sonraki Yıl Hedefleri					
			2019	2020	2021	2022	2023	
SH	6.1							
PG	6.1.1	9. Sınıf öğrencilerine okulumuzla ilgili seminer verilmesi	8	8	8	9	9	
	6.1.2	9. Sınıf öğrencilerine bölüm gezileri düzenlenmesi (Her bölüme)	-	1	1	1	1	
	6.1.2	9. Sınıf öğrencilerine bölümlerde küçük uygulamalar yaptırılması	-	1	2	2	2	

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
Eğitim-Öğretim	<p>Stratejik Amaç 1.</p> <p>Eğitim-Öğretim faaliyetleri dışında sosyal-kültürel etkinliklerle okulumuzu tercih edilen, her alanda başarı gösteren örnek okul haline getirmek.</p>	<p>Stratejik Hedef 1.1.</p> <p>Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda, okulun imkânlarının elverdiği ölçüde sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek.</p>
		<p>Stratejik Hedef 1.2.</p> <p>Üniversite yerleşme oranını 2019-2023 döneminde kademeli bir biçimde artırarak 2023 yılında %25'e yükseltmek.</p>
		<p>Stratejik Hedef 1.3.</p> <p>Öğrencilerin okulda buldukları zaman diliminde ihtiyaçlarını ve boş zamanlarını değerlendirebilecekleri ortam oluşturmak.</p>
Eğitim-Öğretim	<p>Stratejik Amaç 2.</p> <p>Öğrencilere Etkili Alan Seçimi Yaptırmak ve Öğrencileri Doğru Mesleğe Yönlendirmek</p>	<p>Stratejik Hedef 2.1.</p> <p>Okulumuza potansiyel oluşturan 8. sınıf öğrenci ve ailelerini meslek seçimi konusunda bilinçlendirmek.</p>
		<p>Stratejik Hedef 2.2.</p> <p>Alan seçimi seminerleri ve kariyer günleri düzenlemek.</p>
		<p>Stratejik Hedef 2.3.</p> <p>Aktif olarak faaliyet gösteren iş sektörlerini yerinde tanıtmak.</p>

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
Eğitim-Öğretim	<p>Stratejik Amaç 3.</p> <p>Okulumuz öğrencilerinin ve beceri eğitimi yaptırılan işletmelerin sosyal güvenlik ve iş güvenliği konularında bilinçlendirilmesi.</p>	<p>Stratejik Hedef 3.1.</p> <p>İşletmelerde beceri eğitimine yeni başlayan öğrenciler ve işletme sahiplerini iş güvenliği ve sosyal güvenlik konusunda bilinçlendirmek.</p>
Eğitim-Öğretim	<p>Stratejik Amaç 4.</p> <p>Yatılı öğrencilerimizi motive etmek, öğrenci başarılarını artırmak.</p>	<p>Stratejik Hedef 4.1.</p> <p>Ailelerinden uzakta okulumuz pansiyonunda kalan öğrencilerimizin okula ve çevreye uyum sürecini yönetmek ve başarılarını artırmak.</p>
Eğitim-Öğretim	<p>Stratejik Amaç 5.</p> <p>Bakanlığımızca düzenlenen mesleki proje yarışmalarına, AB bünyesinde gerçekleştirilen Erasmus Plus ve ortaöğretimi geliştirme kapsamındaki proje faaliyetlerimize katılımın artırılması.</p>	<p>Stratejik Hedef 5.1.</p> <p>Avrupa Birliği bünyesinde gerçekleştirilen ve ortaöğretim geliştirme kapsamındaki tüm proje faaliyetlerine katılım sağlamak. eTwinning projelerine katılım sağlamak.</p>
EĞİTİM ÖĞRETİM ERIŞİM	<p>Stratejik Amaç 6.</p> <p>9. Sınıf öğrencilerinin okula ve bölümlere uyumunun sağlanması.</p>	<p>Stratejik Hedef 6.1.</p> <p>Meslek Lisesine yeni gelmiş öğrencilerin okula uyumları kolaylaştırılacak.</p>

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
Eğitim-Öğretim	Stratejik Amaç 1. Eğitim-Öğretim faaliyetleri dışında sosyal-kültürel etkinliklerle okulumuzu tercih edilen, her alanda başarı gösteren örnek okul haline getirmek.	17000 TL
	Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda, okulun imkânlarının elverdiği ölçüde sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek.	9000 TL
	Stratejik Hedef 1.2. Üniversite yerleşme oranını 2019-2023 döneminde kademeli bir biçimde artırarak 2023 yılında %40'a yükseltmek.	Mali yükümlülük içermemektedir.
	Stratejik Hedef 1.3. Öğrencilerin okulda buldukları zaman diliminde ihtiyaçlarını ve boş zamanlarını değerlendirebilecekleri ortam oluşturmak.	8000 TL
	Stratejik Amaç 2. Öğrencilere Etkili Alan Seçimi Yaptırmak ve Öğrencileri Doğru Mesleğe Yönlendirmek	2500 TL
	Stratejik Hedef 2.1. Okulumuza potansiyel oluşturan 8. sınıf öğrenci ve ailelerini meslek seçimi konusunda bilinçlendirmek.	2500 TL
Eğitim-Öğretim	Stratejik Hedef 2.2. Alan seçimi seminerleri ve kariyer günleri düzenlemek.	Mali yükümlülük içermemektedir.
	Stratejik Hedef 2.3. Aktif olarak faaliyet gösteren iş sektörlerini yerinde tanıtmak.	1000 TL
	Stratejik Amaç 3. Okulumuz öğrencilerinin ve beceri eğitimi yaptırılan işletmelerin sosyal güvenlik ve iş güvenliği konularında bilinçlendirilmesi.	Mali yükümlülük içermemektedir.
	Stratejik Hedef 3.1. İşletmelerde beceri eğitimine yeni başlayan öğrenciler ve işletme sahiplerini iş güvenliği ve sosyal güvenlik konusunda bilinçlendirmek.	Mali yükümlülük içermemektedir.
	Stratejik Amaç 4. Yatılı öğrencilerimizi motive etmek, öğrenci başarılarını artırmak	3000 TL
	Stratejik Hedef 4.1. Ailelerinden uzakta okulumuz pansiyonunda kalan öğrencilerimizin okula ve çevreye uyum sürecini yönetmek ve başarılarını artırmak.	3000 TL
Eğitim-Öğretim	Stratejik Amaç 5. Bakanlığımızca düzenlenen mesleki proje yarışmalarına, AB bünyesinde gerçekleştirilen Erasmus Plus ve ortaöğretimi geliştirme kapsamındaki proje faaliyetlerimize katılımın artırılması.	Mali yükümlülük içermemektedir.
Eğitim-Öğretim	Stratejik Hedef 5.1. Avrupa Birliği bünyesinde gerçekleştirilen ve ortaöğretim geliştirme kapsamındaki tüm proje faaliyetlerine katılım sağlanmak.	Mali yükümlülük içermemektedir.
TOPLAM MALİYET		22500 TL

4. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.1. RAPORLAMA

Ünye Mehmet Necati Vidinli Teknik Ve Anadolu Meslek Lisesi stratejik planı 2019-2023 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Planın başarıya ulaşması için her yıl revize edilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme çalışma gruplarını hazırlayacağı yıllık raporlarla yapılacaktır. Çalışmalar TKY ekibi tarafından takip edilecektir.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI

- ◆ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
- ◆ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- ◆ Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce her hedef için bir çalışma/iyileştirme planı hazırlayıp okul idaresine teslim edeceklerdir.
- ◆ Sorumlu kişi veya ekipler 6 ayda bir rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- ◆ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- ◆ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ◆ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- ◆ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir

4.2 SONUÇ

“İyi eğitimi büyük binalar değil, iyi insanlar veriyor”

Ziya SELÇUK
Milli Eğitim Bakanı




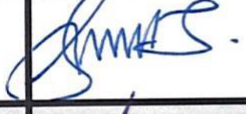
Ünye Mehmet Necati Vidinli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Ekibi olarak “Ara elemanlar değil aranan elemanlar” eğitim felsefesiyle toplumumuza önce iyi insanlar kazandırmayı amaçlayan kurumumuzun 2019-2023 dönemine yönelik yeni stratejik planını sizlerle paylaşmış olmaktan mutluluk duyarız.

Yeni stratejik planımızı hazırlarken idari ve akademik personelimizin, öğrencilerimizin, ailelerimizin ve mezunlarımızın yanı sıra tüm paydaşlarımızın görüşlerini alarak katılımcı bir çerçeve içerisinde kalmaya bilhassa özen gösterdik. 23.10.2018 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığı'nın 2023 hedeflerine yönelik vizyon belgesinin açıklanmasının ardından Ünye Mehmet Necati Vidinli Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi olarak 2023 hedeflerinin daha verimli ve başarılı olması için kurumumuzda topyekûn bir çalışma içerisine girerek hazırladığımız bu çalışmamız okulumuzun kurum kimliğinin yaygınlaştırılmasında ve uluslararasılaştırılmasında göstereceğimiz çabaların yol haritası niteliğinde ileriye dönük öz değerlendirmelerimize de ayna tutacaktır.

Meslekî ve teknik eğitimin temel önceliklerinden olan yerel, ulusal ve uluslararası iş piyasalarının beklentilerine uygun öğrenme ortamlarını ve uygulama atölyelerini kurumumuzda tasarlamayı ve bu ortamlarda öğrenirken mutlu olan öğrenciler yetiştirmeyi ilke edinerek hazırladığımız bu yeni stratejik planımızda kurumumuzun ülkemizin sürdürülebilir ekonomik ve sosyal gelişmesini sağlayabilmesine ve küresel rekabette yerini alabilmesine olanak sağlayacak tüm çalışmalarımızda çoğulluk, açıklık ve saygı ilkelerini rehber edinerek daha demokratik ve daha kapsayıcı bir dünya için önce iyi insan olmak bilincini kazandırmak esas gayemizdir.

ÜNVE MEHMET NECATİ VİDİNLİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

STRATEJİ PLANLAMA EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	İbrahim ELİBOLCA	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Recep SÜLEYMANOĞLU	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Mustafa TORUN	ELEKTRİK - ELEKTRONİK ALAN ŞEFİ	
4	İrfan FIKIL	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Zekeriya ŞİMŞEK	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	