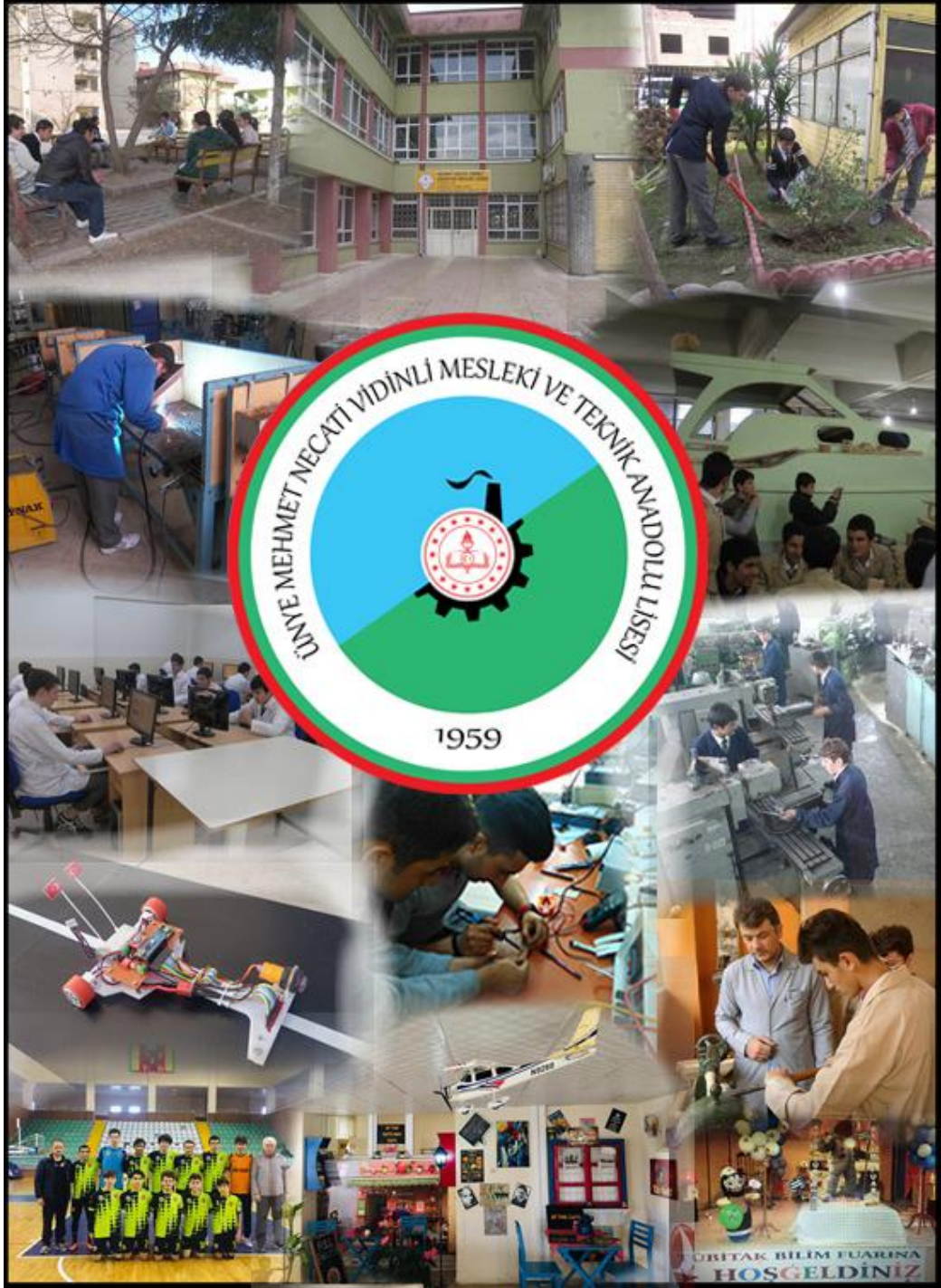


T.C.
ÜNYE KAYMAKAMLIĞI
MEHMET NECATİ VİDİNLİ
MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ





“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

K. Atatürk

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

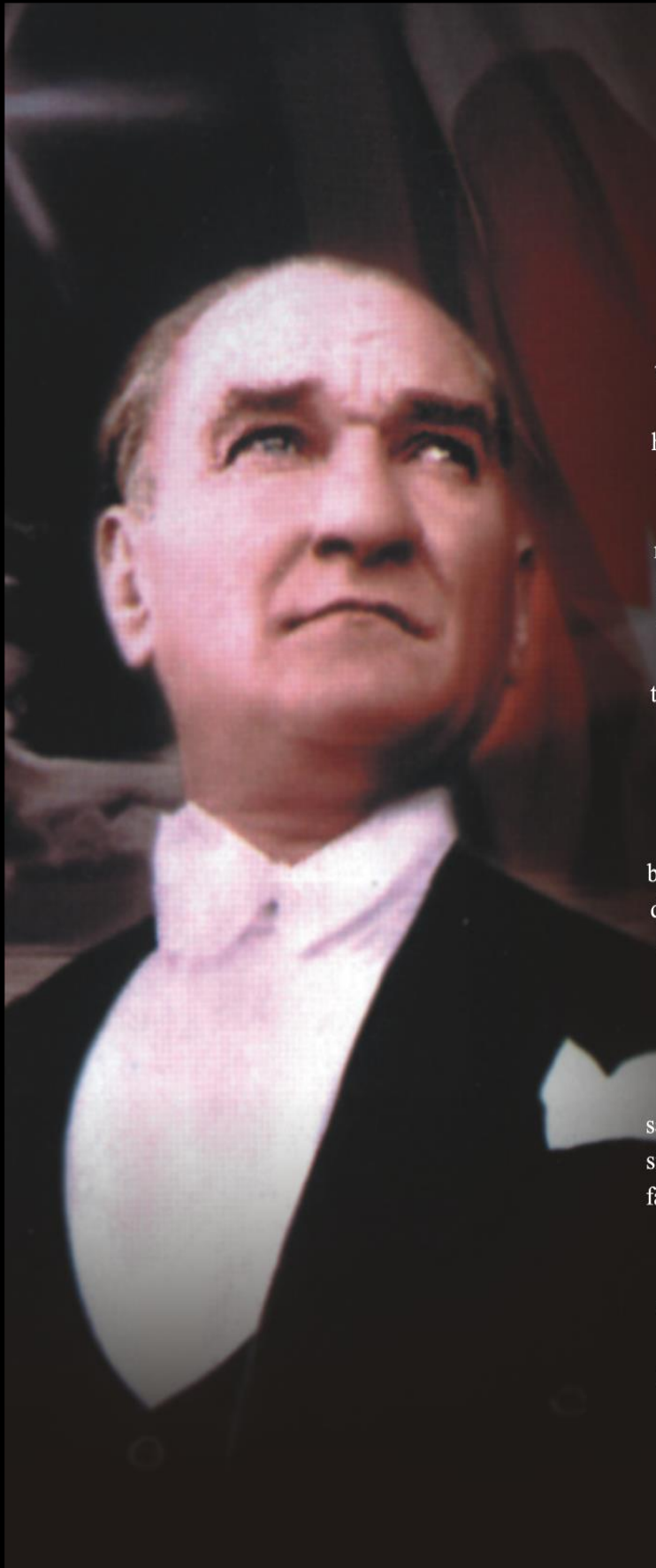
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,

Mehmet Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği ! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal



SUNUŞ

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planımızı da dikkate alarak hazırlanan 2024-2028 stratejik plan ile; okulumuzun orta ve uzun vadeli amaçlar doğrultusunda temel ilke ve politikalarını, önceliklerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemler ile kaynak dağılımını düzenlemek, Okulun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif etmek, Okulun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemeye çalıştık. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı ile Okul bütçesinin stratejik planda ortaya konulan stratejik hedeflerin gerçekleşmesine imkân verecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik etmesine önem verdik.

Kendi geleceğimizi öngörebilmek, geleceğimizi planlamakla mümkün olacaktır. En ağır maliyet plansızlık ve hedefsizliktir. Hedeflenen kalkınma ve gelişmenin yol haritası geleceğe yönelik düşünce ve stratejileri planlayarak oluşturulur.

Mesleki ve Teknik eğitimin öneminin her geçen gün arttığı bir dönemde, Mesleki Eğitim ihtiyacının kamuoyunca ortaya konması çalışma hevesimizi ve isteğimizi daha da artırmaktadır. Ünye Mehmet Necati Vidinli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak bu bilinçle öğretmenleri, personeli, öğrencisi, velisi, idarecileri ile hep birlikte geleceğe emin adımlarla ilerliyoruz. Eğitim ortamlarımızı çağın gerektirdiği teknolojilerle donatmaktayız. Yeniliklerin okul ortamına taşınması adına eğitimcilerin eğitimine önem vermekteyiz. Paydaşlarımızdan aldığımız geri bildirimlerle çizdiğimiz rotanın doğruluğundan emin olarak ve yürütmekte olduğumuz görevde ekip olarak emeklerimizin karşılığını almak ve öğrencilerimizi eğitimini aldıkları meslek alanlarında "ARANAN ELEMAN" lar olarak yetiştirmek için çalışmaktayız.

Bu nedenle okulumuzun stratejik planı; ortak akıl, katılımcı, teknolojiye yeniye de göz önünde bulundurularak, okul yöneticileri ve personelinin ortak çalışmaları neticesinde hazırlanmıştır. Hazırladığımız bu stratejik planın okulumuz eğitim öğretim hizmetlerinin daha da kaliteli hale getireceğine ümit ediyor, emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

Cuma GÜNDÜZ

Okul Müdürü

GİRİŞ


Bir milletin geleceğini planlamak öncelikle eğitimini planlamakla başlar. İyi organize edilmiş eğitim planları gelecekte sistemli, dinamik çalışan devlet ve millet unsurlarını oluşturur. Parçalardaki problemler, eksiklikler sentezleme yapılıncaya mutlaka bütüne de yansımaya olacaktır. Önemi dünyaca onaylanmış olan Mesleki Eğitimin aksaklıkları ve ihtiyaçları ülkemizde oldukça fazladır. Mesleki Eğitimin, bir bütün olan Türk Milli Eğitim Sisteminde kendinden beklenen başarıyı ve yeterlilikleri göstermedeki eksiklikleri bilinmektedir. Mesleki Eğitimin diğer eğitim alanlarından farklı olarak, toplumla da iç içe olması nedeniyle problemlerinin, ihtiyaçlarının ve geliştirilmesi gereken yönlerinin daha ciddi ve ayrıntılı bir şekilde gözlenmesi, tespit edilmesi gerekir. Böylece eğitimin, toplumu değiştirme ve geliştirme ışığının, Mesleki Eğitimle daha hızlı ve etkili bir şekilde okulumuzun, bölgemizin ve ilçemizin her köşesine kadar ulaştırılması başarılabilecektir. Ünye Mehmet Necati Vidinli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Strateji Geliştirme Ekibi olarak, okulumuzun durumunu objektif bir biçimde tasvir etmek ve eğitimde akreditasyonu sağlamak, 21. yüzyılda değişen ve gelişen dünyada kalite anlayışımızı artırarak daha verimli bir eğitim ortamı oluşturmak amaçlanmıştır. Eğitim ve öğretimin bireylerin yaşam biçimini değiştirmede etkisi olduğu düşünüldüğünde bu çalışma sadece okulumuzu değil ilçemizi de tüm alanlarda geliştirmeye yönelik büyük bir adım olacaktır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen ve uygulanmasında emeği geçeceklerimize teşekkür ediyoruz.

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		V
GİRİŞ		VI
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI		1
1.1.	Amaç	2
1.2.	Kapsam	2
1.3.	Yasal Dayanak	2
1.4.	Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	3
1.5.	Çalışma Takvimi	4
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		5
2.1.	Tarihsel Gelişim	6
2.2.	Mevzuat Analizi	8
2.3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	10
2.4.	Paydaş Analizi	13
2.5.	Kurum İçi Analiz	15
2.5.1.	Örgütsel Yapı	15
2.5.2.	İnsan Kaynakları	17
2.5.3.	Teknolojik Düzey	23
2.5.4.	Mali Kaynaklar	24
2.5.5.	İstatistikî Veriler	25
2.6.	Çevre Analizi	26
2.6.1.	PEST-E Analizi	26
2.6.2.	Üst Politika Belgeleri	27
2.7.	GZFT Analizi	27
2.8.	Sorun Alanları	30
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		31
3.1.	Misyon	32
3.2.	Vizyon	32
3.3.	Temel Değerler ve İlkeler	33
3.4.	Temalar Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Tedbirler	34
3.5.	Maliyet Tablosu	50
4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME		51
4.1.	Raporlama	52
4.2.	Sonuç	53
4.3.	İmza Sirküsü	54
EKLER		

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Ünye Mehmet Necati Vidinli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici: 8 Öğretmen: 87 Memur: 3 Geçici-Sürekli İşçi:10 Hizmetli: 1
Öğrenci Sayısı	809
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 04523231316 Faks: 04523233471
Kurum Web Adresi	http://unyeeml.meb.k12.tr
Mail Adresi	
Kurum Adresi	Liseler Mah. Niksar Cad. Merkez, No.63 Ünye/Ordu
Kurum Müdürü	Cuma GÜNDÜZ Tel: 04523231316
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür BaşYard. 1: Mustafa TAŞAN Tel: 04523231316 Müdür Yard. 2: Olkan CAN Tel: 04523231316 Müdür Yard. 3: Okan Pursah Tel: 04523231316 Müdür Yard. 4 : Halil İbrahim ORUÇ Tel: 04523231316 Müdür Yard. 5 : Bilgen KULİK Tel: 04523231316 Müdür Yard. 6 :Özhan ÖZDEMİR Tel: 04523231316 Müdür Yard. 7: Emrah TOKEL Tel: 04523231316



1. BÖLÜM

STRATEJİK STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Eylem Planı Stratejik Amaç 16. Kısımda belirtilen amaçlar doğrultusunda, kurumumuzu sektör talepleri ile dünyadaki değişimleri dikkate alan, esnek ve modüler eğitim-öğretim yapısına sahip mesleki ve teknik eğitim ile bölgemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli işgücü ihtiyacını karşılayan, geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmuş, öğrencilerinin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkan veren, yeni dijital içerikli kaynaklar üretip onların İngilizce konuşulan dünyayı deneyimlemelerini sağlayan, ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına ve projelerine katılan öğrenci sayısını arttıran, EBA üzerindeki içerik havuzunu genişleterek öğrencilerinin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, tüm bireylere kendilerine yönelik sunulan eğitim öğretim hizmetlerine ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkan ve ortam sağlayan, kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlayıp, yönetim ve organizasyon süreçlerini ve kurumsal kapasitesini geliştiren, Mesleki ve teknik eğitim politikalarının belirlenmesine ilişkin süreçlerin, sektörün ve iş gücü piyasasının taleplerine uygun şekilde yönlendirilebilmesi için başta yerel sektör temsilcileri olmak üzere bölgedeki ilgili paydaşların bu süreçte etkin katılımını sağlayan, iş gücü piyasasında kendisine rehber edindiği “ ara elaman değil aranan eleman anlayışıyla” kimliğini güçlendiren, toplumsal sorumluluk anlayışını ve uygulamalarını yaygınlaştıran dünyayı iyileştirmeyi kendine ilke edinen ve bu amaçlarla devam edilen eğitim-öğretim yolculuğunda okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere, 21. Yüzyıl bilgi toplumunun gerektirdiği bilgi ve becerilere sahip stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini ve bu doğrultuda takip edilecek yol haritasını izleme, değerlendirme yoluyla önceden belirlenen kriterler doğrultusunda performans ölçümünü yapmayı amaçlamaktadır.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Ünye Mehmet Necati Vidinli Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi'nin, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024-2028 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Cuma GÜNDÜZ	OKUL MÜDÜRÜ
2	Özhan ÖZDEMİR	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Ali ERDİN	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENİ
4	Emrah TOKEL	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRETMENİ
5	Hatice ŞAHİN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Özhan ÖZDEMİR	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Ali ERDİN	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENİ
3	Murat ARSLAN	BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ
4	İlker KOVANCI	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENİ
5	Mithat TURGUT	ELEKTRİK ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ÖĞRETMENİ
6	Mustafa TORUN	ELEKTRİK ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ÖĞRETMENİ
7	Muhammet AYDIN	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ
8	İrfan DAMGALI	GEMİ YAPIM TEKNOLOJİSİ ÖĞRETMENİ
9	Ersin DUMAN	FİZİK ÖĞRETMENİ
10	Birgül GÜLDAL	KİMYA ÖĞRETMENİ
11	Yasemin ÇELİK GÜDEK	MATEMATİK ÖĞRETMENİ
12	Burhan İSKAN	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRETMENİ
13	Meliha HAKÇI	BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ

1.5. ÇALIŞMA TAKVİMİ**Ek3**

Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları		2023				2024
		EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	OCAK
1	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi					
2	Durum Analizi					
3	Geleceği Görelim					
4	İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi					
5	Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması ve E-Posta Şeklinde İl ARGE Birimine Gönderilmesi					

2. BÖLÜM

DURUM
DURUM

ANALİZİ

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Ünye, Orta Karadeniz bölgesinde yer alan, Ordu ilinin, merkez ilçesinden sonra en büyük kentidir. İlçede tipik Karadeniz iklimi geçerlidir. İlçe ekonomisi temel olarak tarıma dayanmaktadır. Özellikle fındık tarımı ilçe ekonomisinin can damarını oluşturmaktadır. Okulumuz 1959 yılında o günkü adıyla erkek sanat enstitüsü olarak bugünkü Fevzi Çakmak İlkokulu'nda 70 öğrenci ile tesviye bölümünün açılışı ile eğitim öğretime başlamıştır.

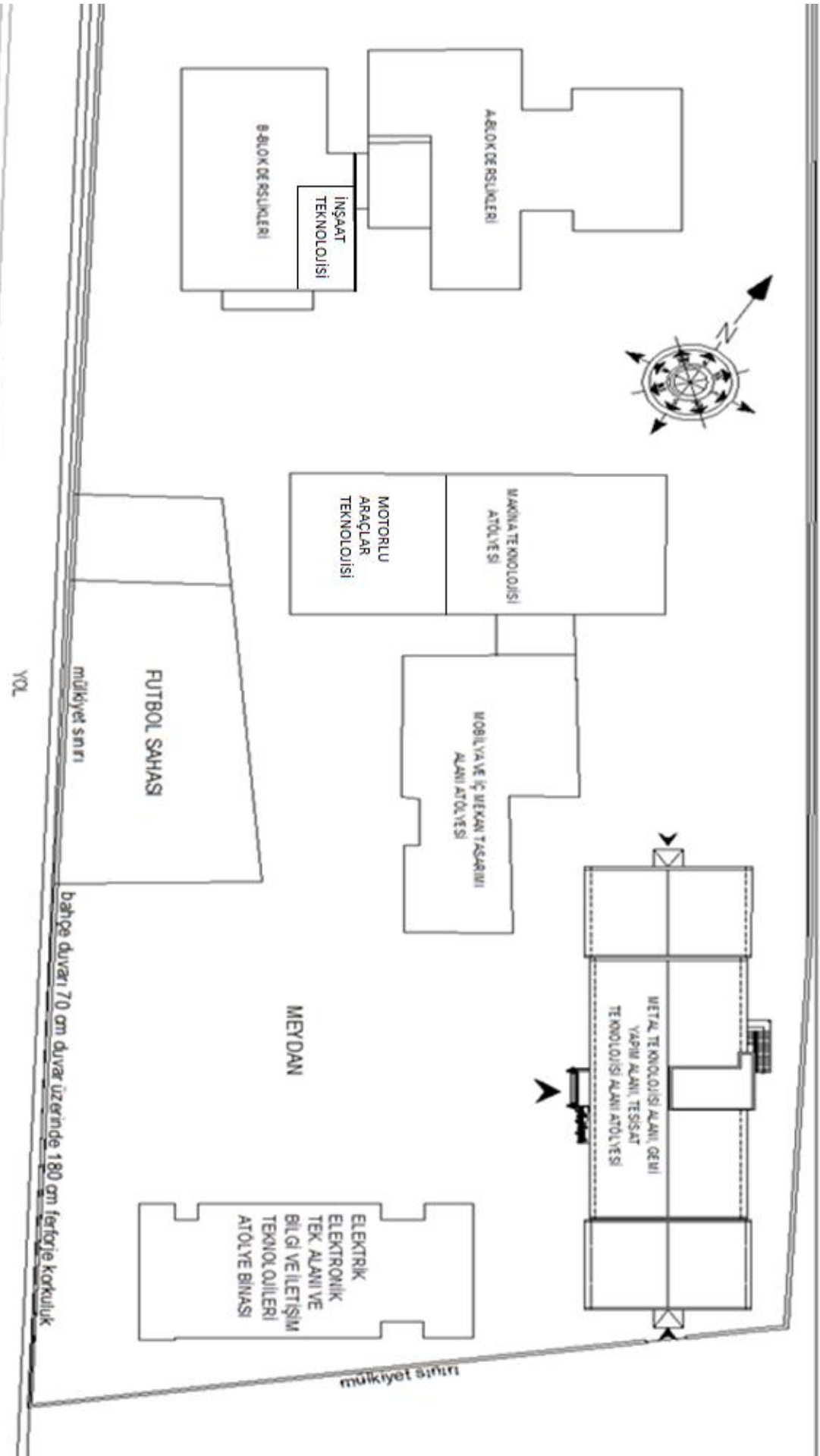
1966 yılında okulumuzun kendi binasının inşaatı başlamış ve tesviye bölümüne ek olarak ağaç işleri ve metal işleri bölümleri de açılmıştır. 13.554 metrekarelik alan üzerine yapılan okulumuz, 1967-1968 öğretim yılında kendi binasında öğretime başlamıştır. 1979- 1980 öğretim yılında elektrik bölümü; 1993- 94 öğretim yılında elektronik bölümü de açılarak bölüm sayısı beşe çıkmıştır.1994-95 öğretim yılında bilgisayar ve teknik lise elektrik bölümü faaliyete geçmiştir. 1998-99 öğretim yılında teknik lise bilgisayar bölümü faaliyete geçmiştir. 2004-2005 öğretim yılında Anadolu Teknik Lisesi açılmıştır. Son olarak da 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında Anadolu Denizcilik Meslek Lisesi okulumuz bünyesine katılmıştır.

2012-2013 eğitim öğretim yılında hayırsever işadamı Arif Vidinli tarafından merhum babası Mehmet Necati Vidinli adına; elektrik elektronik teknolojisi-bilişim teknolojileri binası, 2013-2014 eğitim öğretim yılında da metal teknolojileri alanı binası yapılarak okulumuz bünyesine kazandırılmıştır.

2013-2014 eğitim öğretim yılında hayırsever işadaminin okulumuza kazandırdığı atölye ve derslik binaları ve katkılarından dolayı okulumuzun adı Mehmet Necati Vidinli Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi, Denizcilik Anadolu Meslek Lisesi olarak değiştirilmiştir. İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 27.06.2014 ve 2672205 sayılı yazıları ile Okulumuzun adı Mehmet Necati Vidinli Teknik ve Anadolu Meslek Lisesi olarak değiştirilmiştir.

Okulumuz pansiyon binası 1969 yılında açılmıştır. 2011-2012 yılında mevcut pansiyonumuz valilik oluruyla Ünye Lisesinin pansiyonu ile değiştirilmiş, daha önce 400 öğrenci kapasitesine sahip olan pansiyonumuz modernize edilerek 286 öğrenci kapasitesine dönüştürülmüştür. Pansiyonumuzdan ilçemizdeki tüm liselerin erkek öğrencileri yararlanabilmektedir. Okulumuz Mehmet Necati Vidinli Teknik ve Anadolu Meslek Lisesi dört bilgisayar laboratuvarı, çok amaçlı konferans salonu ve yedi alan ile Türk Milli Eğitimi'ne bu zamana kadar verdiği hizmetlerine bundan sonra da vermeye devam edecektir.

ŞEHİR STADYUMU
mülkiyet sınırı



Mustafa Rakım Anadolu Lisesi

Merkez İlkokulu

2.2. MEVZUAT ANALİZİ

Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin işleyişi ve faaliyet alanları, başta T.C. Anayasası olmak üzere 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 07.09.2013 tarih ve 28758 sayılı Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği ve 13.01.2005 tarih ve 2569 sayılı Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği doğrultusunda yürütülmektedir.

Kurumun işleyişinde ayrıca 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 1702 Sayılı Öğretmenlerin Taltif ve Tecziyelerine Dair Kanun, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri Yönetmeliği ve Taşınır Mal Yönetmeliği esaslarına göre hareket edilmektedir. Buna göre başlıca yükümlülüklerimiz;

- Millî Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, onlara kişi ve toplum sorunlarını tanımak, çözüm yolları aramak ve yurdun iktisadi sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak bilincini ve gücünü kazandırmak,
- Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yükseköğretime veya hem mesleğe hem de yükseköğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır. Bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlanır.
- Kurumların işlevlerinin, Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun ve bir bütünlük içinde yerine getirilmesi,
- Kalkınma plânları, hükümet programları ve millî eğitim şûrası kararlarında yer alan hedefler, ilkeler ve politikalara uygun olarak insan gücü, eğitim ve istihdam ilişkilerinin sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulması,
- Gençlere ve yetişkinlere ortak bir genel kültür kazandırmak suretiyle onlarda kişi ve toplum sorunlarını tanıma ve çözüm yollarını üretme; ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkıda bulunma bilincinin kazandırılması,
- Meslekî ve teknik eğitim alanında, yerel yönetimler, ilgili oda, kamu ve özel kurum ve kuruluşlar ile gönüllü kuruluş temsilcileri ve sivil toplum örgütlerinin eğitim yönetimi karar süreçlerine katılım ve katkılarının sağlanması, uygulama ve iş birliğinin kurumsallaştırılması,
- Eğitim binalarının fizikî kapasiteleri ile personel, donatım ve diğer olanaklarının en etkin ve verimli biçimde kullanılması amacıyla meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarının öncelikle Bakanlıkça belirlenecek küçük yerleşim birimlerinden başlanmak üzere merkezler olarak yapılandırılması,
- Örgün ve yaygın meslekî ve teknik eğitimle her bireye ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda bilgi, beceri, tutum, davranış ve iş alışkanlıklarının kazandırılması,
- İş ve hizmet alanlarında gereksinim duyulan nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi, sürekli eğitimle meslekî bilgi ve becerilerinin güncelleştirilmesi ve uygulanan programlarla girişimcilik bilincinin kazandırılması,
- Öğretim programlarının bütünlüğü ve devamlılığı içinde yükseköğretim kurumları ile her alanda iş birliği yapılması ve ortak çalışmaların yürütülmesi,
- Meslekî ve teknik eğitim sürecinde teknolojinin etkin ve verimli kullanılarak eğitimin çağdaş, bilimsel ölçütlerde ve yüksek nitelikte sunulması,
- Eğitim, üretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulması
- Her ortamda kazanılan yeterliklerin değerlendirilmesi ve belge bütünlüğünün sağlanması,
- Öğretim sürecinde bilimsel düşüncenin, üretkenliğin, insana ve doğaya ilişkin sevgi ve estetik değerlerin esas alınarak plânlı ve zaman yönetimine ilişkin yaklaşımların benimsenmesi,
- Değerlendirmelerin objektif olarak yapılması, başarının teşvik edilmesi, desteklenmesi ve ödüllendirilmesi,
- Yönetici ve öğretmenlerin, kurum ve işletmede eğitim lideri olması,
- Eğitim-öğretimde ders dışı etkinliklerin de eğitimin ayrılmaz bir parçası olarak kabul edilmesi ve değerlendirilmesi,
- Meslekî rehberliğin etkin olarak sürdürülmesi, teknolojik gelişmelerin sürekli olarak izlenmesi,

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/12/2003	25326	5018	Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu
15/01/1961	25296	222	Milli Eğitim Temel Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu
12/3/1964	11654	439	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek Ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri İle İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri İle Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun
13/7/1982	17781	2698	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
26/05/2006	26179	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
08/07/2009	B.08.0.EGD.0.33.13.00-101/1769	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Tanıtım, Mezunları İzleme, İstihdam, Mesleki Rehberlik Ve Danışma Hizmetleri Yönergesi
Mart 2007	2594	Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
16.12.2006	26378	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen ve Yöneticilerin Ders ve Ek-Dersleri ile İlgili Esaslar
Eylül 2014	2676	Tam Gün Tam Yıl Uygulama Yönergesi

2.3 ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

2.3.1. Okulumuzun Faaliyet Alanları

a- Orta öğretim çağındaki öğrencilerimizin Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak; öğrencilerin Atatürk İlke ve İnkılâplarına, Anayasanın başlangıcında ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı yurttaşlar olarak, yeteneklerini geliştirerek gerekli donanımı kazanmalarına katkıda bulunmak, mevcut yönetmelik ve müfredat kapsamında yetiştirmek.

b- Uygulanan programlarda öngörülen meslekî bilgi ve becerileri kazanmalarını ve iş hayatına hazırlanmalarını,

c-İlgi, yetenek ve başarılarına göre yüksek öğretim programlarına hazırlanmalarını,

d-Yabancı dili, dünyadaki bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izleyebilecek düzeyde öğrenmelerini sağlamaktır.

2.3.2. Sosyal Faaliyetler: Okulumuz öğrencilerinin bir üst öğretim kurumuna ve meslek hayatına hazırlarken kültürel ve sportif yönlerini de geliştirmek için çalışmalar yapılmaktadır.

a-Kültürel faaliyetler: Bilgi yarışmaları, şiir dinletileri, tiyatro, kitap okuma etkinlikleri, proje çalışmaları, TÜBİTAK bilim fuarı v.b.

b-Sportif faaliyetler: Futbol, voleybol, basketbol, masa tenisi, bilek güreşi, turnuvaları yapılırken, bu turnuvalarda gerek ferdi gerekse takım halinde üstün başarı gösterenlerle ilçe, il ve bölge yarışmalarına da katılım sağlanmaktadır.

c-Eğitici seminerler: Bu kapsamda okulumuz öğrencilerine girişimcilik, bağımlılık yapan maddelerle mücadele, sınav kaygısı, alan tanıtımları v.b.

2.3.3. Kurslar: Okulumuz öğretmen ve öğrencileri ile okul çevresinden gelen istekler doğrultusunda;

a- Derslere ve sınavlara hazırlık,

b- İnternet kullanımı,

c- AutoCad

d- Bilgisayar

2.3.4. Destek Hizmetleri ve Rehberlik:

a-Okulumuz öğrencilerinin kendilerini daha iyi tanıyabilme, bireysel hedeflerini belirleyebilme, yeteneklerini geliştirebilme, bunları kendisinin ve toplumun yararına kullanabilme, kendine ve çevresindekilere güven duyabilme, planlı çalışma alışkanlığı edinebilme, serbest zamanlarını etkin ve verimli değerlendirebilme, sınav kaygısı ile başa çıkabilme, ergen psikolojisi v.b. konularda çalışmalar yapılmaktadır.

b-Yatılılık ve bursluluk hizmetleri: Evleri ilçemizdeki okullara uzak olan öğrencilere pansiyon hizmeti verilmektedir.

OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim
Staj çalışmaları	Mezunlar (öğrenci)

OKULUMUZUN FAALİYET ALANLARINI GÖSTEREN TABLO

FAALİYET ALANI: EĞİTİM VE ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<ul style="list-style-type: none"> Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri Veli Öğrenci Öğretmen 	Hizmet–1Öğrenci işleri yönetim hizmeti <ul style="list-style-type: none"> E-okul işlemleri Kayıt- Nakil işleri Devam-devamsızlık Not, Sınıf geçme vb. işlemler Staj çalışmaları Diploma Burs İşlemleri
Hizmet–2 Sosyal-Kültürel ve Sportif Etkinlikler <ul style="list-style-type: none"> Halk oyunları Tiyatro vb. Toplum Hizmetleri Futbol, Voleybol Güreş Masa Tenisi vb. 	Hizmet–2Personel işleri yönetim hizmeti <ul style="list-style-type: none"> Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları
Hizmet–3 Okul Çevre İlişkileri <ul style="list-style-type: none"> İşletmelerde Beceri eğitimi 	Hizmet–3 Okul Yönetim hizmeti <ul style="list-style-type: none"> Okul çalışmalarının ve gelişiminin yönetilmesi Öğretimin Amaçlarına uygun olarak gerçekleştirilmesi Bütçe İşleri Denetim Faaliyetleri
Hizmet–4 Yasam boyu eğitim faaliyetleri, <ul style="list-style-type: none"> Seminer Kurs Yüz yüze eğitim 	Hizmet–4 Onarım Donatım Yönetimi <ul style="list-style-type: none"> Onarım, araç gereç ve denetim işleri
<ul style="list-style-type: none"> Hizmet–5 Nitelikli insan gücü yetiştirme faaliyetleri Anket Mezunları izleme 	
Hizmet- 6 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none"> AB Projeleri Proje Yarışmaları E-Twinning 	
Hizmet- 7 Ölçme değerlendirme hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> Ortak Sınavlar Bilgi Yarışmaları 	

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	EĞİTİM, ÖĞRETİM VE DESTEK	Mesleki Eğitim Kanunu Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği	Yetersiz	Yeterli	Güçlendirilmeli
2	YÖNETİM İŞLERİ	Devlet Memurları Kanunu 1702 Sayılı Öğretmenlerin Taltif ve Tecziyelerine Dair Kanun	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul Müdürü Müdür Yardımcıları Öğretmenler Öğrenciler Hizmetliler Teknisyenler Okul Aile Birliği Üyeleri Veliler	Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Ordu Valiliği Ünye Kaymakamlığı Ordu Büyükşehir ve Ünye Belediyesi Esnaflar Askeri Kurumlar Fabrikalar Ordu Üniversitesi Milli Eğitim Bakanlığı'na Bağlı Öğrenci Yurtları Taşıma Servisleri Kantin Emniyet ve Güvenlik Birimleri Mahalle Muhtarı Sağlık Ocağı

Paydaş Analizi Matrisi

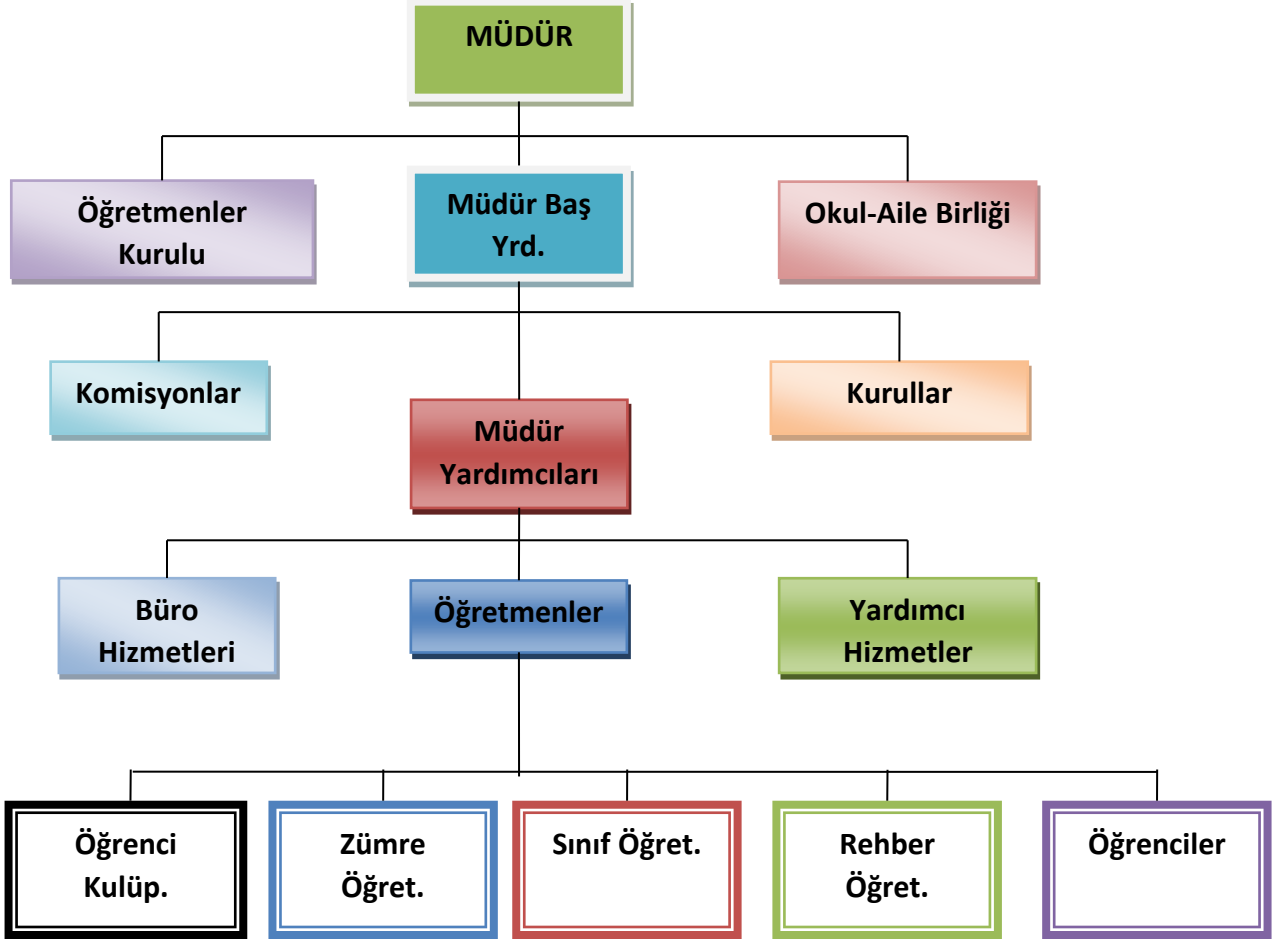
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Okul Müdürü	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Müdür Yardımcıları	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğretmenler	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Hizmetliler	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Teknisyenler	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış

Okul Aile Birliği Üyeleri	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için iş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Milli Eğitim Bakanlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için iş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için iş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Ordu Valiliği		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için iş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Ünye Kaymakamliğı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için iş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Ordu Büyükşehir ve Ünye Bld.		X		Tedarikçi	3	4	İzle, Birlikte Çalış
Esnaflar		X		Tedarikçi	3	4	İzle, Birlikte Çalış
Askeri Kurumlar		X		Tedarikçi	2	3	İzle, Gözet
Fabrikalar		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için iş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum	5	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Ordu Üniversitesi		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için iş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum	3	2	Birlikte çalış, izle
Milli Eğitim Bakanlığı'na Bağlı Öğrenci Yurtları		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için iş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Taşıma Servisleri		X		Tedarikçi	5	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Kantin		X	X	Tedarikçi	5	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Emniyet ve Güvenlik Birimleri		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için iş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum	4	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için iş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum	2	3	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X		Tedarikçi	2	5	İzle, Birlikte Çalış
STK'lar		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için iş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

Bu bölümde incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

2.5.1. Örgütsel Yapı:



Okulumuzda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı
İhale Komisyonu
Satın alma Komisyonu (Pansiyon Ödeneği)
Satın alma Komisyonu (Genel Bütçe)
Muayene ve Teslim Alma Komisyonu
Kantin Denetleme Komisyonu
Kontenjan Belirleme Komisyonu
Servis Denetleme Komisyonu
İnceleme Kurulu Seçme Kurulu
Sosyal Etkinlikler Kurulu
Değerler Eğitimi Projesi Komisyonu
Okullarda Őiddetli Önlleme ve Zararlı Alışkanlıklarla Mücadele Ekibi
Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu
Öğrenci Ödöl ve Disiplin Kurulu
Onur Kurulu
Kitap Seçimi ve Kitap Toplama Komisyonu
Tören-Kutlama-Anma ve Tertip Komisyonu
Taşınır Sayım ve Tespit Komisyonu
Ortak Sınav Planlama ve Uygulama Komisyonu
Okul Web Sayfası Komisyonu
Öğrenci Meclisi Bakanlığı Seçim Komisyonu

2.5.2. İnsan Kaynakları

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	--	1
2	Müdür Başyardımcısı	1	-	1
3	Müdür Yardımcısı	5	1	6

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	0	0
Lisans	6	62,5
Yüksek Lisans	2	37,5

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	-
30-40	3	37,5
40-50	4	50
50+...	1	12,5

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	--
4-6 Yıl	-
7-10 Yıl	3
11-15 Yıl	1
16-20 Yıl	--
21+..... üzeri	4

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Beden Eğitimi	1	2	3
2	Bilişim Teknolojileri	9	0	9
3	Biyoloji	2	1	3
4	Coğrafya	2	0	2
5	Din Kültürü ve Ahlak Bil.	1	3	4
6	Elektrik Elektronik Teknolojileri	13	0	14
7	Felsefe	1	1	2
8	Fizik	2	0	2
9	Gemi Yapımı	2	0	2
10	Kimya	1	2	3
11	Matematik	2	4	6
12	Makine Teknolojileri	3	0	3
13	Metal Teknolojileri	5	0	5
14	Mobilya ve İç Mekân Tasarımı	4	1	5
15	Motorlu Araçlar Teknolojisi	1	0	1
16	Müzik	1	0	1
17	Tarih	2	1	3
18	Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme	4	0	4
19	Türk Dili ve Edebiyatı	5	4	9
20	Rehberlik	1	1	2
21	İngilizce	3	2	5
TOPLAM		65	22	87

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	1
4-6 Yıl	3
7-10 Yıl	14
11-15 Yıl	15
16-20 Yıl	11
21+... üzeri	43

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Toplam
1	Memur	2	1	Lise	3
2	Hizmetli	1	0	Lise	1
3	Geçici-Sürekli İşçi	10		Lise	10
4	Aşçı	1	1	Lise	2

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Okuldeki sınıfın dersine girer 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar. 8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar. 9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.
2	Müdür başyardımcısı	Müdür başyardımcısı, 1. Okuldeki sınıfın dersine girer. 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 6. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.
3	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcısı 1. Okuldeki sınıfın dersine girer. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 4. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır.
4	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.

		<ol style="list-style-type: none"> 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. 10. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir. 11. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak
5	Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
6	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Hizmet yerlerini temizlemek, 3. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 4. Nöbet tutmak, 5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
7	Kaloriferci	<ol style="list-style-type: none"> 7. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 8. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 9. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 10. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar 11. Yaz döneminde bahçıvanlık görevini yerine getirir.
8	Gece bekçisi	Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli, Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak

Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	197	15	36	2	8	3

2.5.3. Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		X	1	2
Ekipman Odası	X			--
Kütüphane	X		1	1
Rehberlik Servisi	X		2	--
Resim Odası		X	--	--
Müzik Odası		X	-	1
Çok Amaçlı Salon	X		1	--
Ev Ekonomisi Odası		X	--	--
Yemekhane		X	--	1
Spor Salonu		X		1
Otopark	X		2	1
Spor Alanları	X		2	1
Kantin	X		1	--
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X	--	--
Atölyeler	X		18	5
Bölmelere Ait Depo	X		7	3
Bölüm Laboratuvarları	X		2	5
Bölüm Yönetici Odaları	X		6	1
Bölüm Öğrt. Odası	X		7	1
Teknisyen Odası	X		--	1
Bölüm Dersliği	X		7	--
Arşiv	X		3	--

2.5.4. Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	400.000	450.000	500.000	550.000	600.00	650.000
Okul aile Birliği	157.807	165.000	170.000	175.000	180.000	185.000
Kira Gelirleri	35.000	50.000	55.000	60.000	65.000	70.000
Döner Sermaye	1,950,618	2.500.000	2.600.000	2.700.000	2.800.000	2.900.000
Vakıf ve Dernekler	0	0				
Dış Kaynak/Projeler	350.000	-	-	-	-	-
Diğer (Pansiyon Bütçe)	1.700.000	2.000.000	2.300.000	2.500.000	2.600.000	2.800.000
TOPLAM	4.593.425	5.165.000	5.625.000	5.985.000	6.245.000	6.605.000

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2021		2022		2023		2024	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ								
Temizlik		20000		15000		90000		92877
Küçük onarım		0		70.000		0		48000
Bilgisayar harcamaları		15000		10000		20.307		0
Büro makinaları harcamaları	74.175.00	20000		0		20000	186.500	132000
Telefon		2178	106.440	3000	157.807	2000		5000
Yemek		0		0		0		0
Sosyal faaliyetler		2000		4000		13000		15000
Kırtasiye		15000		10098		6000		12400
Vergi harç		0		0		0		0
GENEL		74.178		112.098		151.307		186.477

2.5.5. İstatistik Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2024)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
87	6	803	9,30

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
13544	6000	7500

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	75	180
Yemekhane	YOK	--
Toplantı Salonu	YOK	--
Konferans Salonu	85	60
Seminer Salonu	YOK	--

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	10	200 m ²
Futbol Sahası	12	200 m ²
Kapalı Spor Salonu	YOK	--

2.6. ÇEVRE ANALİZİ

2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<p>Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına yönelik odaklanmalar yoğunlaştırılmaktadır. 10. Kalkınma Planı'nın 142. ve 143. Maddeleri;</p> <p>Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, demokratik değerleri ve millî kültürü özümsemiş, paylaşıma ve iletişime açık, sanat ve estetik duyguları güçlü, özgüven ve sorumluluk duygusu ile girişimcilik ve yenilikçilik özelliklerine sahip, bilim ve teknoloji kullanımına ve üretimine yatkın, bilgi toplumunun gerektirdiği temel bilgi ve becerilerle donanmış, üretken ve mutlu bireylerin yetişmesi eğitim sisteminin temel amacıdır.</p> <p>Toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına duyarlı, paydaşlarıyla etkileşim içerisinde olan, ürettiği bilgiyi ürüne, teknolojiye ve hizmete dönüştüren, akademik, idari ve mali açıdan özerk üniversite modeli çerçevesinde küresel ölçekte rekabetçi bir yükseköğretim sistemine ulaşılması hedeflenmektedir</p> <p>Ortaöğretim ve yükseköğretime geçiş sistemi, öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini dikkate alan etkin rehberlik ve yönlendirme hizmetleri desteğiyle, süreç odaklı bir değerlendirme yapısına kavuşturulması hedeflenmiştir.</p>	<p>Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi politikaları oluşmaktadır.</p> <p>İş hayatında, bilgi ve hizmet sektörüne doğru yöneliş bulunmaktadır.</p> <p>Vasıfsız işlerde düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerde artış yaşanmaktadır.</p> <p>Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları oluşmaktadır.</p> <p>Eğitim sistemi ile işgücü piyasası arasındaki uyum; hayat boyu öğrenme perspektifinden hareketle iş yaşamının gerektirdiği beceri ve yetkinliklerin kazandırılması, girişimcilik kültürünün benimsenmesi, mesleki ve teknik eğitimde okul-işletme ilişkisinin orta ve uzun vadeli sektör projeksiyonlarını dikkate alacak biçimde güçlendirilmesi hedeflenmektedir.</p>

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<p>Gençlerin şiddete ve zararlı alışkanlıklara yönelmelerini önlemek üzere spor, kültür, sanat gibi alanlarda gelişimlerini destekleyici programların uygulanması özendirilmektedir.</p> <p>Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle aile yapısı ve sosyal yapı değişmektedir.</p>	<p>Bilim, teknoloji ve yenilik politikalarının başta eğitim, sanayi ve bölgesel politikalar olmak üzere diğer politikalarla tamamlayıcı olarak yürütülmesi kurumumuz açısından hayati öneme sahiptir.</p>

Okul çevresi gelişime açıktır. Yeni yerleşim yerlerinin kurulması okulun aktifliğini artıracaktır	
---	--

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
Doğal çevre yerini yeni yerleşim alanlarına bırakmaktadır.	Okulumuz düşük gelirli, muhafazakâr aile yapısının egemen olduğu bir bölgede faaliyetlerini yürütmektedir.

2.6.2. Üst Politika Belgeleri

Milli Eğitim Bakanlığı 2028 Eğitim Vizyonu temel alınarak üst politika belgeleri incelenmiştir. Üst Politika Belgeleri amaçlarımızla paralellik göstereceğinden, incelenen Üst Politika Belgeleri aşağıda sıralanmıştır.

- Onuncu Kalkınma Planı (142-143. Maddeler)
- MEB 2019-2023 Stratejik Planı
- Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018)
- Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu
- Millî Eğitim Şura Kararları
- Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
- TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018)
- Ünye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı

2.7. GZFT ANALİZİ

Okulumuz iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak, güçlü ve zayıf yönlerimiz, fırsat ve tehditlerimiz belirlenmiştir. Bu süreçte değişik tarihlerde yapılan, her düzey ve birimden temsilcilerin katılımı sonucunda ortaya çıkan ortak görüşler önceliklendirilerek GZFT (Güçlü, Zayıf yönler, Fırsat ve Tehditler) analizinde birleştirilmiştir.

Okulumuz Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi tarafından GZFT'ye aşağıdaki son hali verilmiştir.

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none">1. Kurumun yapı, alan, bölüm olarak uygulama alanının olması,2. Şehir merkezinde olmasından dolayı ulaşılabilir olması,3. Personel sayısının yeterli, deneyimli ve başarılı olması,4. "Meslek Liseliler Aileleri İle Buluşuyor" projesi gibi sosyal projelere aktif katılım.5. İşletme okul işbirliğinin iyi olması,6. Sportif başarıların bulunması,7. Yazılı ve görsel basınla ilişkilerin iyi olması,8. İGS (İş Güvenliği Semineri) seminerlerinin düzenli olarak yapılması,9. E-Twining projelerine ve TÜBİTAK projelerine aktif olarak katılım sağlanması,10. Okulumuzun 1959 yılında kurulmuş olması ve köklü bir geçmişinin olması,11. Çevre ile olan ilişkilerimizin iyi bir konumda olması.12. Bilişim teknolojisinin her eğitim kurumuna girmesi ve personelin bilgisayar alanındaki yenilikler üzerine eğitim almasına önem verilmesi.13. E-Devlet uygulamalarının kurumumuzda aktif olması,	<ol style="list-style-type: none">1- Kültür ve meslek dersleri öğretmenleri arasında yeterli iletişimin olmamasından dolayı kopukluk olması,2- Kurum kültürünü arttırıcı faaliyetlerin yetersizliği,3- Okulun alanlarına; uygulama eğitimlerinin yapılabilmesi için gerekli olan temrinlik malzemelerinin düzenli olarak eğitim öğretim yılı başlamadan önce eşit olarak (öğrenci sayılarına göre) tespit edilip tamamlanmaması ve temininin yapılmaması,4- Öğrencilerin okul malzemelerinin korunması ve kullanılması konusunda yeterli özeni göstermemesi,5- Alanlara öğrencilerin yeteneklerine ve ilgi alanlarına göre seçilmeyip not ortalamasına göre yönlendirilmesi,6- Okul-veli-öğrenci ilişkisi; veli duyarsızlığından dolayı arzu edildiği ölçüde değildir.7- Öğrencilerin çevreyi temiz tutma ve koruma güdülerinin zayıflığı.8- Öğrencilerin konuşma dilinin çoğunlukla küfür içermesi.9- Derslik sayımızın yetersizliği.10- Öğrenci devamsızlıklarının fazla oluşu.

<p>14. Öğretmen ihtiyacının çoğunun kadrolu öğretmenler tarafından karşılanması</p> <p>15. Okulumuzda eğitim projelerine ilginin fazla olması</p>	<p>11- Öğrenci başarı durumlarının istenilen seviyede olmaması.</p> <p>12- Okul kantin alanımızın yetersizliği.</p> <p>13- Spor alanlarının ve tesislerinin yetersizliği</p> <p>14- Öğrenci dinlenme alanlarının yetersizliği</p>
<p>Fırsatlar</p>	<p>Tehditler</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Günümüzde sanayi ve teknolojideki gelişmeler Meslek Liselerinin önemini arttırmıştır. Okulumuz, mesleğini iyi öğrenip başarılı olan öğrencilerin kendi alanlarında öne çıkarak güzel işler yapabilmesini sağlayacak yeterli donanımına sahiptir. 2. Yurt dışındaki çalışmalar hakkında bilgiler verilmesi, (AB projesi yazımı, Ordu MEB proje ortaklığı) 3. Meslek liselerinin ara eleman yetiştirmeindeki başarısı, 4. Taşımali gelen öğrencilerin öğle yemeklerini okulda yemeleri, 5. Kurumumuzda Mesleki Teknik Eğitimle ilgili alanların olmasından dolayı, fiziki yapı olarak her türlü bakım onarım işlemlerimizin uygulamalı eğitim bünyesinde yapılabilirliği. Böylelikle kurumda katılımcı ve paylaşımcı yapının kolaylıkla yerleşmesi. 6. Öğrencilerimiz, öğretmenleri ve usta öğreticilerinin kontrolünde beceri eğitimlerini ve stajlarını çeşitli işletmelerde yaparak, kendilerine güven kazanmaları. 7. Okulumuzun yatılı olması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencinin aile yapısı, (Parçalanmış aile çocukları, aile içi şiddet) 2. Öğrenci velisine yeterince ulaşamaması, velinin ilgisiz olması, 3. Babaların genelde il dışında çalışması, öğrencinin bu nedenle anneyi çok dinlememeleri, sonuç olarak okul başarısının düşük olması, 4. Çocuğun yaşadığı sosyal çevrenin kültürel açıdan düşük olması, rol modellerinin kötü seçilmesi, 5. Çocuğun yaşadığı mahalle ortamında zararlı alışkanlıklara kolay ulaşmaları, erken yaşta zararlı alışkanlıklara başlamaları, 6. Karma eğitim düzeyinin yetersizliğinden dolayı, öğrencilerin ders içi ders dışı konuşmalarına dikkat etmemeleri, 7. Okulumuzun sınavsız öğrenci alması, tercih eden öğrenci potansiyelinin başarı düzeyinin düşük olması, 8. Bilinçsiz meslek seçmek zorunda bırakılmış öğrenci potansiyeli 9. İlçemizde endüstriyel sanayinin yeteri kadar gelişmemiş olması,

8. 2018-2019 Yılından itibaren okulumuzdaki Tesisat Teknolojileri ve iklimlendirme Bölümünün nitelikli bölüm olarak sınıflandırılıp sınavla öğrenci kabulüne tabi tutulması okulumuzun tercih edilen vasıflı bir kurum olması bakımından fırsat yaratmıştır.	10. Okulumuz programının, üniversite sınavlarına yönelik derslere yeteri kadar ağırlık vermemesi.
--	---

2.8. SORUN ALANLARI

Okulumuzun sorun alanları tespit edilirken mevcut durum analizi ve Milli Eğitim Bakanlığı ve İl Milli Eğitim Müdürlüğünün SP çalışmaları göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır. Geleceğe bakış bölümlerinin şekillenmesinde bağlantıyı kurabilmek amacıyla sorun alanlarımız şunlardır:

Eğitim ve Öğretime Erişim

1. Öğrenci sayımız ve alan /dal öğrenci sayıları
2. Ortaöğretimde devamsızlık
3. Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
4. Zorunlu eğitimden erken ayrılma
5. Yurt ve pansiyonların doluluk oranları
6. Okulumuza yönelik olumsuz algı
7. Öğrencilere yönelik uyum faaliyetleri
8. Yükseköğretime katılım
9. Hayat boyu öğrenmeye katılım

Eğitim ve Öğretimde Kalite

1. Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
2. Okuma kültürü
3. Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
4. Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
5. Öğretmen yeterlilikleri
6. Haftalık ders çizelgeleri
7. Elektronik ders içerikleri
8. Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
9. Okul güvenliği

Kurumsal Kapasite

1. İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı
2. Öğretmen eğitim stratejileri
3. Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon
4. Öğretmenlik mesleği adaylık eğitimi süreci
5. Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
6. Alternatif finansman kaynaklarının artırılması
7. Uluslararası fonların etkin kullanımı
8. Okul aile birliği
9. Okulumuzun fiziki kapasitesi ve donatımı
10. Okul pansiyonumuz
11. Okulumuzun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği